

آشنایی اجمالی با

شناسه های شخصیتی

ضمیمه ی شماره ۱۴ کتاب معرفی حکمت سرا

تدوین: آقای علیرضا دوستانی

www.hekmatjoo.ir

ویرایش زمستان ۹۸

۲طلیعه
۴تعریف شناسه های شخصیتی
۹ضرورت تنظیم و استفاده از شناسه های شخصیتی
۱۱نحوه ی تهیه، تنظیم و استفاده از شناسه های شخصیتی
۱۳آفت شناسی شناسه های شخصیتی
۱۴طبقه بندی شناسه های شخصیتی
۱۶نمون برگ های شناسه های شخصیتی



طلیعه

همه‌ی ما در صورتی از تماشای عکس‌های قدیمی خود، خانواده و دوستانمان لذت معنوی می‌بریم که یادآور خاطرات و موجب عبرتمان شود.

عبرت از خاطرات گذشته بدون دلیل نیست. از طرفی این خاطرات توسط ما و اطرافیانمان ساخته شده است و از طرف دیگر مجموعه‌ی این خاطرات نیز در شکل‌گیری شخصیت ما موثر بوده‌اند.

شخصیت هر انسان متأثر از مجموعه خاطرات تلخ و شیرین است و از جمله دلایل لذت بردن ما از خاطراتمان اگرچه تلخ بوده باشند این است که به واسطه‌ی آن چگونگی سیر تغییر شخصیتمان را درمی‌یابیم.

اگر بتوان خاطرات محوری را در شکل‌گیری شخصیت به صورت نظام‌مند ثبت کرد، فرصتی برای عبرت به دست آمده است.

شناسه‌های شخصیتی مجموعه‌ای از نمایه، قالب‌ها، رسم و صورت‌هایی است که شکل‌گیری شخصیت حکمت‌جو را ثبت می‌کند. این شناسه‌ها معمولاً در قالب نمونه‌برگ‌هایی تهیه و نگهداری می‌شود.

به طور خلاصه می‌توان گفت نمونه‌برگ‌های مربوط به شناسه‌های شخصیتی هم‌چون دفتر خاطراتی است که سیر ابعاد مختلف شخصیتی حکمت‌جو را گزارش می‌دهد.

موضوع این مجلد نمون برگ های شخصیتی است که در بخش اول و دوم به تعریف، جایگاه و ضرورت استفاده از شناسه های شخصیت پرداخته می شود تا استفاده کننده به مبانی و پیش نیازهای لازم جهت استفاده از شناسه ها واقف شود.

در بخش سوم، فرآیند تنظیم و چگونگی تهیه ی شناسه های شخصیتی از منظرهای مختلف تبیین می شود.

در بخش چهارم، زمینه های آفت زا به استفاده کنندگان از این شناسه ها تبیین می گردد تا بتوان ضمن استفاده از این شناسه ها حتی الامکان از آفت های احتمالی پیشگیری نمود.

در بخش پنجم، چگونگی طبقه بندی شناسه های شخصیت توضیح داده می شود و در پایان نمونه هایی از شناسه های شخصیت به عنوان مثال ارائه گردیده است.

(۱) تعریف شناسه های شخصیتی

به مجموعه مطالبی که با هدف ثبت حداکثری سیر ابعاد شخصیتی حکمت جو از سن بلوغ تا

استقلال (ازدواج و مشغولیت اصلی) تهیه و تنظیم می گردد و توسط حکمت جو و افراد مرتبط با او

تکمیل و استفاده می شود شناسه های شخصیت می گویند.

به عبارت دیگر می توان شناسه های شخصیتی را پوشه و پرونده ای دانست که حاوی خاطرات

موثر در تعاملات حکمت جو با حکمت سراسر است. جهت تبیین بهتر این موضوع بعضی از واژه های

موجود در تعریف به طور تفصیلی توضیح داده می شود:

- مجموعه مطالب: اعم از برگه، عکس، فیلم، صوت، دست نوشته، جداول پرسش و پاسخ،

نظرسنجی، مکاتبات و.... می باشد.

- ثبت حداکثری: هدف اصلی شناسه های شخصیت، ثبت مراحل شکل گیری شخصیت

حکمت جو است. هدف متعالی ثبت این شناسه ها در انتهای تعریف ذکر شده است که

همان استفاده حکمت جو و خدمت گزاران اوست.

- سیر ابعاد شخصیتی: منظور از سیر در این تعریف حرکت دائمی حکمت جو در مسیر تعاملی

است که با خود و دیگران دارد و منظور از ابعاد شخصیت جلوه ها و لایه های روحیات،

خلقیات، توانمندی ها و نیازمندی های گوناگون حکمت جو است. این جلوه ها را با

دیدگاه‌ها و سلايق گوناگون می‌توان دسته‌بندی کرد به عنوان مثال ابعاد شخصیت در این

متن در قالب هفت بُعد معرفی گردیده است:

۱- جسمانی ۲- عقلانی ۳- عاطفی ۴- اعتقادی

۵- اجتماعی ۶- تحصیلی و مهارتی ۷- اراده یا تقوا

در ادامه به تعريف هر يك از ابعاد پرداخته می‌شود:

۱. **بُعد جسمانی:** از ابعاد نمایان شخصیت هر فرد، جسم و بدن اوست. جنس، قد، وزن، چهره،

بلوغ جسمی، توانمندی‌های بدنی و احتمالاً ناتوانایی‌ها و معلولیت‌ها از مصادیق این عرصه از شخصیت است.

۲. **بُعد عقلانیت:** تعريفی جامع و مانع برای این بُعد از شخصیت، کاری بسیار دشوار است.

تعريف اجمالی ما از این بُعد عبارت است از نیرویی که موجب شناخت‌های استدلالی و برهانی و تفکر، استنتاج و تدبیر می‌شود. به عبارت دیگر، بعد عقلانی را می‌توان داشتن قدرت تحلیل مسائل دانست.

۳. **بعد عواطف:** آن بخش از شخصیت فرد را که نشانگر غم و شادی، گریه و خنده، دوستی و

نفرت (حب و بغض)، هیجان‌های گوناگون، میزان وابستگی عاطفی و شیوه بروز احساسات است، شخصیت عاطفی فرد نامیده می‌شود.

۴. **بعد اجتماعی:** به میزان و نوع ارتباطی که فرد با دیگر افراد هم‌نوع خود برقرار می‌کند، بعد اجتماعی شخصیت گفته می‌شود. قدرت و نوع تعامل با افراد جامعه و میزان و نوع تأثیرپذیری از جامعه و تأثیرگذاری بر آن، از جمله مصادیق این بعد شخصیتی است.

۵. **بعد اعتقادی:** نگرش‌های کلی و اساسی فرد دربارهٔ جهان هستی (جهان‌بینی) و نوع تفکر و پاسخی که هر شخص به پرسش‌های از کجا بودن، به کجا رفتن و چگونه رفتن دارد، بعد اعتقادی او را می‌سازد. اگرچه این بعد با بعد عقلانیت و نیز عواطف فرد ارتباطی تنگاتنگ دارد؛ اما به دلایل زیر لازم است به این وجه، به‌عنوان بُعدی مستقل توجه شود.

الف. ارتباط تنگاتنگ این عرصه با عرصه‌های عقلانیت و عواطف به معنی انطباق و یگانگی آن‌ها نیست. چه‌بسا دو نفر که از نظر بهره‌مندی از عقلانیت مساوی باشند؛ اما نوع نگرش آن‌ها به جهان هستی کاملاً متفاوت باشد.

ب. بعد اعتقادی با ابزار عقل و عاطفه مرتبط است؛ اما تبیین و ابلاغ حقایق چون وحی در پرورش این بُعد نقش کاملاً مقدماتی و ضروری دارد. به‌عبارت‌دیگر، بعد اعتقادی فقط نتیجهٔ عقلانیت و عاطفه نیست و حقایق چون وحی نیز بر آن اثر دارد.

پ. ممکن است برای افرادی که عقل و عواطفی شبیه به یکدیگر دارند، حقایق از جهان هستی راجع به مبدأ و معاد ابلاغ شود؛ اما عوامل دیگری چون انتخاب خود فرد یا عوامل غیبی، در رقم‌خوردن این بُعد از شخصیت فرد نقش داشته باشد.

۶. بُعد مهارتی و تحصیلی: منظور از این بُعد، توانمندی‌های اکتسابی فرد در زمینه‌های مختلف حرفه‌ای و علمی است. به‌عنوان مثال، فردی که در یک یا چند رشته درسی تبحر یافته و پیشرفت کرده است یا درک هنری خود را تقویت کرده، توانسته است لایه‌ای از شخصیتش را تغییر دهد.

۷. بُعد اراده یا تقوا: این بُعد به توانایی فرد در ظهور و بروز باورها و تصمیم‌ها اشاره می‌کند. در حقیقت این بُعد همان عقل عملی است. تقوا به معنی توان محافظت و نگهداری خویش است و می‌توان آن را محصول بهره‌مندی از همه‌ی ابعاد گوناگون دانست. واژه‌ی تقوا که بیشتر به عنوان یک واژه‌ی دینی شناخته می‌شود مترادف واژه‌ی اراده است که در علم روان‌شناسی و تعلیم و تربیت به عنوان یکی از قدرت‌های درونی شخص معرفی می‌گردد. تفاوت این دو واژه در آن است که تقوا اعم از اراده است و الزاما جهت مثبت و کمالی دارد ولی اراده به عنوان مهم‌ترین ابزار وجود انسان برای تقوا همان قدرتی در افراد است که چه بسا در جهت غیر مثبت استفاده گردد.

اراده + جهت به سوی کمال = تقوا

همان‌گونه که پیش از بیان هفت عرصه، تذکر داده شد، عموم صفات انسانی را در همه‌ی این ابعاد می‌توان جست‌وجو کرد؛ لذا لازم است از هفت عرصه ذکر شده، فقط به‌منظور طبقه‌بندی

آغازین راه استفاده شود. به عنوان مثال، تکمیل کننده ی شناسه های شخصیت می تواند مهارت آموزی مخاطب در شنا را در عرصه ششم (مهارتی) ثبت و رصد کند و پس از چندی که این مهارت موجب تناسب اندام و قدرت بدنی او شد، آن را در عرصه ی اول (جسمانی) نیز در نظر بگیرد و هنگامی که موفقیت های شناگری او مثلاً در تیم ملی شنای کشور موجب تعامل با انسان ها و ملل مختلف شد، همین مهارت را در عرصه ی چهارم (اجتماعی) نیز منظور کند.

- سن بلوغ تا استقلال: از آن جا که حکمت جو از سن بلوغ تا استقلال خانوادگی (دوره ی سوم تعلیم تربیت) با حکمت سرا تعامل دارد تهیه، تنظیم و تکمیل شناسه های شخصیتی از بدو ورود حکمت جو به حکمت سرا آغاز و تا زمان انتخاب شغل و ازدواج ادامه پیدا می کند.
- حکمت جو و افراد مرتبط با او: حکمت جو اولین کسی است که از شناسه های شخصیت استفاده می کند و از این رو در تکمیل آن نقش اساسی را داراست.

منظور از افراد مرتبط که در تکمیل این شناسه ها کمک می کنند افرادی چون پدر، مادر، اعضای خانواده، بازو گیر حکمت جو و دیگر بازو گیران، هم هجرتی (دیگر حکمت جویان)، مدیران ساحات و..... هستند.

۲) ضرورت تنظیم شناسه های شخصیتی و استفاده از آن

از آنجا که شناسه های شخصیت تا حدودی می تواند سیر شکل گیری روحیات هر فرد را از سن بلوغ به بعد نشان دهد تنظیم و استفاده ی آن از منظرهای گوناگون، ضروری شناخته می شود که در ذیل به چهارمورد از آنها اشاره می گردد:

۱- از منظر حکمت جو:

با توجه به این که گذشته ی هر فرد در حال و آینده ی وی موثر است استفاده از شناسه ها به عنوان اسناد ثبت شده از گذشته ی حکمت جو یک ضرورت محسوب می شود به عبارت دیگر حکمت جو به منظور ترسیم و شکل دهی به آینده ی خویش از طریق این شناسه ها گذشته ی خود را مرور می نماید.

۲- از منظر اولیاء:

دغدغه مندی اولیاء در رشد، تادیب و تزکیه ی فرزند موجب لزوم دقت و توجه در سیر تکامل شخصیت وی می شود. استفاده از شناسه های شخصیت نه تنها موجب اعتدال حساسیت و تنظیم دلواپسی های اولیاء می شود بلکه باعث دلگرمی و روحیه بخشی است.

همان گونه که هیچ پدر و مادری نیست که از تماشای عکس های گذشته و قدیمی فرزندش بهره نبرد این شناسه ها نیز برای اولیای دغدغه مند می تواند جهت نما و ابزاری برای خدمت به وی باشد.

۳- از منظر بازوگیر:

نظر به این که بازوگیر شخصیتی است که نسبت به حکمت جو مسئولیت دید جامع و همه بعدی را دارد لذا استفاده ی وی از مجموعه مطالبی که ابعاد گوناگون شخصیت حکمت جو را نشان می دهد لازمه ی خدمت رسانی اوست. همچنین در صورتی که به هر دلیلی شخص یا اشخاص دیگری، بازوگیری حکمت جو را عهده دار شوند و یا حکمت جو بین سن بلوغ تا استقلالش قصد استفاده از دیگر بازوگیران را داشت، شناسه های شخصیت به عنوان یکی از ابزارهای شناسایی حکمت جو مورد استفاده قرار می گیرد.

۴- از منظر افراد مرتبط با حکمت جو:

دوران بلوغ به بعد حکمت جو زمان اوج گرفتن فعالیت های اجتماعی است عرصه هایی چون فعالیت های فرهنگی، اشتغال، ازدواج و... بسترهایی است که موجب می شود افراد بیشتری با حکمت جو آشنا گردند و یکی از راه هایی که حکمت جو می تواند خود را به آن ها معرفی کند، شناسه های شخصیت است.

۳) نحوه ی تهیه، تنظیم و استفاده از شناسه های شخصیتی

در فرآیند تنظیم و استفاده از شناسه ها، حکمت جو نقش اساسی و اصلی را دارد و حکمت جو جهت بهره مندی بیشتر و بهتر از شناسه های شخصیت، با افراد مختلف تعامل پیدا می کند.

چگونگی تنظیم و استفاده از این شناسه ها در قالب عناوین پنج گانه ی زیر تبیین می گردد:

۱- **تهیه کننده:** قالب های خام شناسه های شخصیت توسط متخصصین روانشناسی و تعلیم و تربیت پیشنهاد و به وسیله ی افراد مرتبط با حکمت جو به خصوص بازوگیر و خود حکمت جو انتخاب می گردد. همچنین هر یک از افراد مرتبط با حکمت جو و خود وی نیز می توانند با آن چه از شرایط خویش سراغ دارند چهارچوب هایی را به عنوان قالب خام شناسه های شخصیت تهیه و به دیگران نیز معرفی نمایند.

۲- **تکمیل کننده:** تکمیل کنندگان این شناسه ها در مرتبه ی اول خود حکمت جو است که بیش ترین نقش را در معرفی شخصیت خویش در قالب شناسه ها به عهده دارد. در مرتبه ی بعد دیگر اشخاصی که با حکمت جو ارتباط دارند مسئولیت تکمیل شناسه ها را عهده دار می شوند. به عنوان مثال ولی حکمت جو، بازوگیر و دوستان حکمت جو که هر کدام آینه وار نکاتی را در شناسه ها ذکر می کنند، تکمیل کنندگان آن به حساب می آیند.

۳- **تنظیم کننده:** منظور از تنظیم کننده کسی است که قالب های تکمیل شده را با نظم موضوعی و ترتیب تاریخی در پوشه ای جمع آوری می کند و نسبت به متعادل نمودن پوشه های شخصیتی همه ی حکمت جویان نظارت دارد.

اولویت اول برای تنظیم کننده ی پوشه های شخصیت مدیر حکمت سراسر است و مدیر می تواند به دلایل گوناگون از جمله خاص بودن پوشه ها و یا تمایل منطقی حکمت جویان این مسئولیت را به بازوگیران واگذار نماید.

۴- **نگهدارنده:** حکمت جو بیشترین استفاده از این شناسه ها را می کند از این رو نگهدارنده ی این شناسه ها در قالب یک پوشه به عهده ی حکمت جوست. این پوشه ها معمولا در بازه های زمانی گوناگون مثلا شش ماهه یا یک ساله قابل جمع بندی و بایگانی است. محل نگهداری این پوشه ها حکمت سراسر است و مدیر حکمت سرا موظف است امنیت لازم جهت محافظت و صرفا قابل دسترس بودن برای صاحب پوشه را ایجاد کند.

۵- **استفاده کننده:** همان گونه که در ابتدای این بخش بیان شد چون حکمت جو در فرآیند تنظیم و استفاده از پوشه ی شخصیت نقش اصلی و اساسی دارد استفاده کننده ی اصلی از این پوشه نیز حکمت جو می باشد و از آن جا که این پوشه با کمک و یاری دائمی و مستمر بازوگیر تکمیل می گردد استفاده کننده ی بعد از حکمت جو، بازوگیر و نیز اولیای حکمت جو می باشند.

به غیر از افراد مذکور هر شخص دیگری که قصد استفاده از پوشه را دارد لازم است زیر نظر شخص حکمت جو و با رضایت وی از پوشه ی شناسه های شخصیت او استفاده نماید.

۴) آفت شناسی شناسه های شخصیتی

با وجود ضرورت و فواید شناسه های شخصیتی، طرز تلقی و نگرش و استفاده ی نابجا از این ابزار می تواند آسیب زا و آفت پذیر باشد.

در این قسمت آفات و آسیب های به کارگیری این شناسه ها به همراه علت آسیب پذیری آن ها ذکر می گردد:

۱- ممکن است به خاطر اهمیت فوق العاده قائل شدن برای شناسه های شخصیتی از دیگر ابزارهای خودشناسی غفلت شود.

۲- اگر در ثبت شناسه های شخصیتی، ابعاد منفی و ناپسند ذکر گردد ممکن است ثبت این خاطرات منفی باعث ماندگاری این صفات و تایید یا ترویج این ویژگی ها شود.

۳- با توجه به این که بعضی از اندرونی های شخصیت قابل ذکر و ثبت نیست ممکن است بسنده کردن به آن چه در شناسه های شخصیت موجود است موجب غفلت از دیگر ابعاد نهفته ی شخصیتی شود.

۴- با توجه به این که بعضی از شناسه های شخصیتی جنبه ی محرمانه دارد ممکن است عدم نگهداری صحیح پوشه ی شخصیت موجب نگرانی و افشای اسرار شود.

۵- با توجه به این که معمولا شناسه های شخصیت برای همه ی حکمت جویان یک قالب و چهارچوب مشخص دارد، ممکن است توجه افراطی به این قالب ها موجب غفلت از تفاوت های فردی شود.

۶- از آن جا که به غیر از حکمت جو دیگر خدمت گزاران تربیتی نیز در تکمیل پوشه ی شخصیت نقش دارند ممکن است حکمت جو برای تکمیل پوشه و استفاده از آن کم توجه شود و به مسئولیت خویش که نسبت به دیگران باید بیشتر باشد عنایت جدی نکند.

۵) طبقه بندی شناسه های شخصیتی

همه ی شناسه های شخصیتی را می توان به دو دسته ی کلی طبقه بندی نمود:

۱) اجمالی

۲) تفصیلی

شناسه های اجمالی: شناسه هایی که مجموعه ابعاد شخصیتی حکمت جو را به صورت خلاصه تبیین می کنند. به عبارت دیگر شناسه هایی که از طریق آن می توانیم به شناخت اولیه و کلی از شخصیت حکمت جو پی ببریم و معمولا دارای خصوصیات زیر است:

۱- اطلاعاتی است که از آغاز عمر با حکمت جو قرین و همراه بوده است و معرف همیشگی

حکمتجو است مثل نام و نام خانوادگی، نام پدر و مادر، تاریخ تولد، شماره شناسنامه و...

۲- می تواند شناخت اولیه ولی غیر قابل قضاوتی از حکمت جو ارائه نماید مثل شغل پدر،

میزان تحصیلات

۳- شامل اطلاعات مرتبط با گذشته ی فرد می شود که در آن الزاما به یک بُعد مشخص

شخصیتی توجه نشده است مثل محل قبلی تحصیل، گزارش ها و اتفاقات مهم در تاریخچه

زندگی

۴- مشخصاتی که تاریخ انقضای کوتاه مدت ندارد و چه بسا در گذر زمان تغییر نمی کند مثل

محل سکونت، تعداد اعضای خانواده

نمونه هایی از شناسه های اجمالی در صفحات ۱۸ الی ۶۰ ارائه شده است.

شناسه های تفصیلی: شناسه هایی که حداقل یک یا چند بُعد از شخصیت حکمتجو را معرفی می کند و دارای خصوصیات زیر می باشد:

۱- بیشتر ناظر به وضع حکمت جو در زمان تکمیل آن است.

۲- از طریق آن ها می توان راجع به شخصیت حکمت جو در زمان تکمیل، قضاوت نسبی نمود.

۳- توصیف کننده ی وضعیت حال و حتی آمال و آرزوهای آینده ی حکمت جو می باشد.

شناسه های تفصیلی از نظر تعداد و موضوع ممکن است بسیار زیاد و متنوع باشند.

تنوع و کثرت شناسه های شخصیت ایجاب می کند علاوه بر ترتیب تاریخی که به صورت فرآیندی تهیه و تکمیل می گردد از نظر موضوعی نیز طبقه بندی گردد به عبارت دیگر شناسه های تفصیلی اگرچه ممکن است به ترتیب زمان، تکمیل و نگهداری گرددولی جهت دسترسی موضوعی به آن می توان دسته بندی منطقی دیگری را نیز در نظر گرفت. در این قسمت به معرفی یکی از طبقه بندی های موضوعی شناسه های تفصیلی پرداخته می شود.

همان گونه که در بخش اول کتاب توضیح داده شد ابعاد شخصیت را می توان با هفت موضوع طبقه بندی نمود. از این رو شناسه های شخصیتی نیز براساس ارتباطی که با هر یک از این ابعاد هفت گانه دارند طبقه بندی می شوند در این میان شناسه هایی وجود دارد که بیش از یکی از این ابعاد شش گانه را ثبت و معرفی می کند و می توان آن ها را شناسه های تفصیلی تلفیقی نامید.

۶) نمون برگ های شخصیتی

در این بخش برگه هایی که می تواند لایه های مختلف حکمت جو را معرفی و ثبت نماید به عنوان مثال و نمونه عرضه می گردد.

توصیه می شود قبل از مشاهده ی نمون برگ ها به موارد زیر دقت فرمایید:

۱- نمون برگ های معرفی شده در این مجموعه صرفا مثالی از نمون برگ های زیادی است که می توان طراحی نمود. از این رو پیشنهاد می شود از نسخه برداری آن بدون بومی سازی و نیازسنجی پرهیز شود.

۲- در مقابل هر نمون برگ معرفی اجمالی از آن صورت گرفته که سابقه و چگونگی استفاده از آن را توضیح می دهد.

۳- ترتیب قرار گرفتن نمون برگ ها در این بخش به ترتیب زیر است:

الف. نمون برگ های اجمالی

ب. نمون برگ های تفصیلی که بر اساس ابعاد شخصیت تفکیک شده اند.

فهرست نمون برگ های شخصیتی

صفحه	عنوان	ردیف	عرصه	طبقه
۱۸	مشخصات ابتدایی	۱	عمومی	اجمالی
۲۱	مشخصات شناسنامه	۲		
۲۳	گذر عمر (روزانه)	۳		
۲۵	گذر عمر (هفتگی)	۴		
۲۷	سوابق تحصیلات رسمی	۵		
۲۸	موقعیت مطالعاتی دروس آموزش و پرورش	۶		
۳۱	اولین عکس هنگام آغاز ارتباط	۷		
۳۲	آخرین عکس موجود	۸		
۳۳	گل باشی	۹	اجتماعی	تفصیلی
۳۵	فَأَصْلِحُوا	۱۰		
۳۷	رشد یابی اجتماعی	۱۱		
۳۹	حکمتش چیه؟	۱۲	اعتقادی	
۴۱	من و او	۱۳		
۴۳	رشد یابی اعتقادی	۱۴		
۴۵	رشد یابی جسمانی	۱۵	جسمانی	
۴۷	وضع موجود و مطلوب جسمانی	۱۶		
۴۹	رشد یابی عاطفی	۱۷	عاطفی	
۵۱	تماشای خویش در آینه لشگریان عقل و جهل	۱۸		
۵۳	رشد یابی عزم و اراده	۱۹	تقوا (اراده)	
۵۵	اراده	۲۰		
۵۷	سوالاتی در رابطه با ارکان حکمتجویی	۲۱	عقلانی	
۵۹	رشد یابی عقلانی	۲۲		
۶۱	کارنامه ی توصیفی دروس آموزش و پرورش	۲۳	مهارتی تحصیلی	
۶۳	سطح شناسی عمومی از ساحات	۲۴		
۶۵	جدول ساحات انتخابی	۲۵		
۶۷	رابطه ی مدرک و درک	۲۶		
۶۹	رشد یابی تحصیلی	۲۷		
۷۱	ثنا و دعا در رابطه با ابعاد ۷ گانه	۲۸	تلفیقی	
۷۳	فکر خوانی	۲۹		
۷۵	هر چیز از هر جا	۳۰		
۷۷	بازوگیر شناسی	۳۱		
۷۹	جایگاه بازوگیر در زندگی من	۳۲		
۸۱	سیاحت	۳۳		

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۱

مشخصات ابتدایی	نام شناسه ی شخصیت
عمومی	عرصه ی شخصیتی
<p>خلاصه اطلاعاتی که مربوط به گذشته حکمتجو است و معمولاً ثابت است و درگذر زمان تغییر نمی کند می توان یکی از برگه های شناسه های شخصیت باشد . معمولاً هر مؤسسه یا تشکیلاتی در بدو ورود اعضای خود مشخصاتی از آنها دریافت میکنند که ناظر به گذشته آنها بوده و می تواند به عنوان رزومه آنها محسوب گردد . جدول مشخصات حکمتجویان نیز با بهره گیری از سؤالات چنین پرسش نامه هایی قابل تدوین است .</p>	

"نمون برگ شماره ۱"

بسم رب الحکیم

محل الصاق عکس

فرم مشخصات حکمت جویان

۱. مشخصات حکمتجو:

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:	محل تولد:
صدور:	کد ملی:	شماره تلفن:		
شماره همراه:	ایمیل:	وبلاگ:		
شماره تلفن دیگری که در مواقع ضروری بتوان با شما تماس گرفت:				
آدرس محل سکونت:				
سال ورود به حکمتسرا: نحوه آشنایی شما با حکمتسرا:				

۲. اعضای خانواده.

شغل پدر:	سال تولد پدر:	تلفن همراه:	
آدرس محل کار:			
تلفن محل کار:			
نام و نام خانوادگی مادر:	شغل مادر:	سال تولد مادر:	تلفن همراه:
آدرس محل کار:			
تلفن محل کار:			
تعداد برادر:	تعداد خواهر:	شما فرزند چندم هستید؟	

۳. فعالیت های علمی فرهنگی:

آیا تا کنون فعالیت علمی خاص داشته اید؟ لطفا توضیح دهید:

آیا تا کنون فعالیت فرهنگی خاصی داشته اید؟ توضیح دهید:

آیا تاکنون فعالیت ورزشی خاصی داشته اید؟ توضیح دهید:

در چه زمینه هایی غیر درسی مطالعه داشته اید؟

فکر می کنید به چه ساحت های علمی بیشتر علاقه مندید؟

۴. مشخصات پنج نفر از دوستان یا آشنایان

نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل	نشانی و تلفن محل کار یا سکونت	تلفن همراه

لطفا محل و آدرس و شماره ی محل تحصیل خود را مرقوم فرمایید :

مقطع تحصیلی	نام مدرسه	آدرس مدرسه	مدیر مدرسه	معدل	تلفن
سال اول دبستان					
سال دوم دبستان					
سال سوم دبستان					
سال چهارم دبستان					
سال پنجم دبستان					
سال ششم دبستان					
سال هفتم					
سال هشتم					

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۲

مشخصات شناسنامه	نام شناسه ی شخصیت
عمومی	عرصه ی شخصیتی
<p>از آنجا که پوشه شخصیت در عرصه های مختلف فردی و اجتماعی قابل استفاده است و برای بعضی از فعالیت های اداری و سازمانی به تصویری از شناسنامه افراد نیازمند می باشد. می توانی یکی از برگه های پوشه شخصیت را به ثبت تصویری از شناسنامه همکتجو اختصاص داد</p>	

جمهوری اسلامی ایران

کارت شناسنامه ملی

شماره ملی: []

نام: []

نام خانوادگی: []

تاریخ تولد: []

نام پدر: []

پایان اعتبار: []

الله

جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

سازمان ثبت احوال کشور

شناسنامه

شناسنامه سه‌بیت ثنات برای حقوق خود و ازان تکلیفی کنی
 از ازان یا اخص شناسنامه به عنوان و دین یا همیشه جدا خود داری فرمایید
 مشخصات شناسنامه‌ای خود را به خاطر بسپارید تا در موقع ضرورت دسترسی به هوای سبب شما آسانتر گردد.
 از ازان و شناسنامه درخواست می‌شود آن را یکی از ادارات ثبت احوال تحویل داد و با در صدق است پذیرد.

المثنی

نام آجوی
 نام خانوادگی
 شماره شناسنامه

روز
 سال
 تولد

روز
 ماه
 سال

نام	شماره ملی شناسنامه	محل ثبت سند خود
[]	[]	[]
[]	[]	[]

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۳

گذر عمر روزانه	نام شناسه ی شخصیت
عمومی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر ، مدیر حکمتسرا ، والدین	مدیریت تهیه و توزیع
حکمت جو	تکمیل کننده
ابتدای دوره حکمتجویی	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>هدف:</p> <p>۱. آشنایی حکمتجویان با روش برنامه ریزی</p> <p>۲. تمرین حکمتجویان در مدیریت خویشتن</p> <p>ویژگی ها: این جدول شامل سه قسمت زیر است :</p> <p>الف) فعالیت هایی که در بازه زمانی مشخص انتظار می رود حکمتجو انجام دهد به عنوان مثال برای ۵ ساعت یکی از روزهای حضور حکمتجو در محل تجمع با دیگر حکمتجویان . ده عنوان گوناگون به حکمتجو پیشنهاد شده است . این ده عنوان به دو قسمت . هشت تا ده ونیم صبح و ده ونیم تا سیزده ظهر تقسیم دشه است .</p> <p>حکمتجو حق انتخاب را دارد که فرصت مناسبی را جهت هر یک از عناوین فعالیت های ۵ گانه اختصاص دهد .</p> <p>ب) جهت این هر حکمتجو بتواند از قدرت برنامه ریزی دیگر دوستانش نیز استفاده نماید شخص به عنوان یار هفته به وی معرفی می گردد . انی معرفی می تواند از طریق قرعه کشی ، تعیین مسئل حکمتجویان و یا انتخاب خود حکمتجو یا او باشد</p> <p>پ) در قسمت پ که به عنوان گزارش گذر عمر نام گذاری شده است هر حکمتجو بعد از هر فعالیت ، عنوان فعالیتی که انجام داده است را در ذیل زمان مشخص شده در برگه گذر عمر ثبت می کند .</p>	توضیح

"نمون برگ شماره ۳"

تأملی در صفحه ۲۳۷ قرآن کریم: آیه ۱۵ تا ۲۲ سوره یوسف

حکمتجو:

شنبه ۹۲/۶/۲۳ جهت عموم حکمتجویان

ساعت ۱۰/۵ تا ۱۳ ظهر

الف) ساعت ۸ تا ۱۰/۵ صبح

۶. پذیرایی

۱. همخوانی آیه ی ۱۵ تا ۲۲ سوره یوسف

۷. اتمام تبیین ساحت هنر ، سبک زندگی ، عقاید

۲. اعلام یاران این هفته

۸. آشنایی با یک معلم جامع

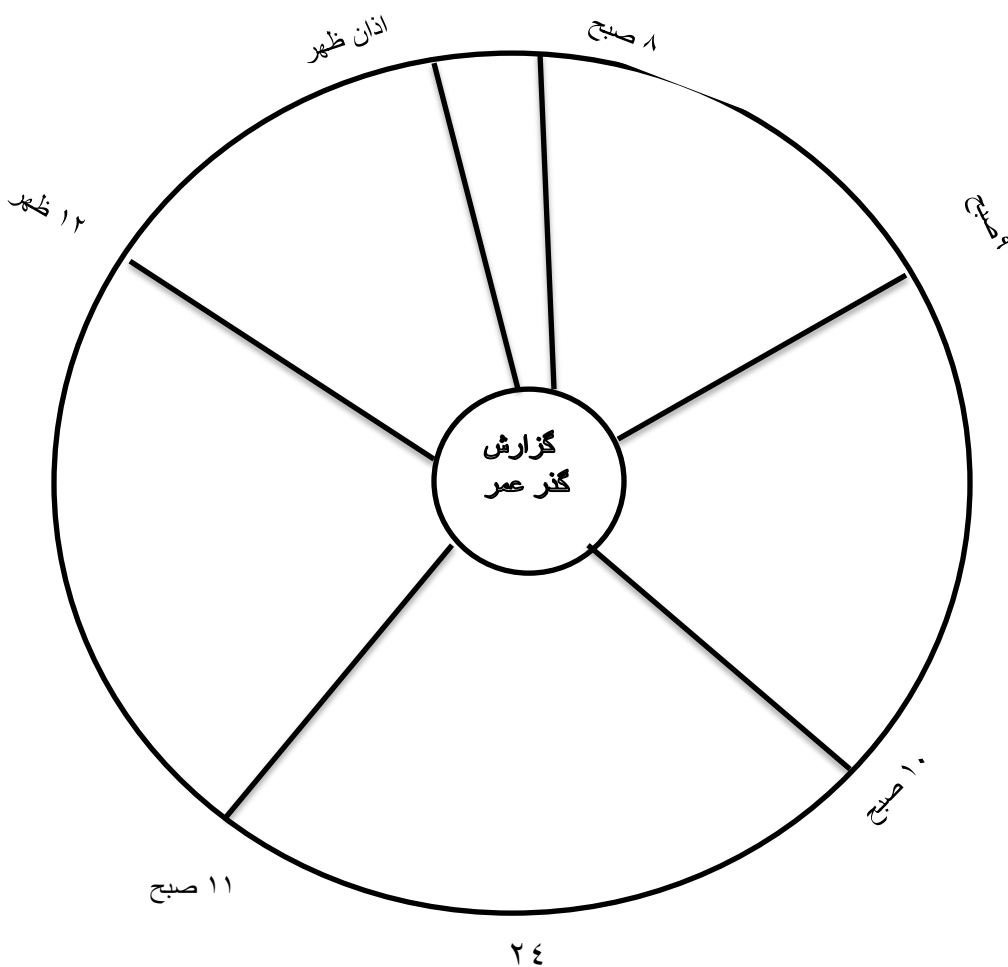
۳. گزارش حکمتجویان از ساحت‌های تبیین شده

۹. نظر سنجی راجع به برنامه های هفته ی قبل

۴. حل عمومی تمارین ریاضی جلسه قبل

۱۰. نماز

۵. نرمش دستجمعی



معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۴

گذر عمر هفتگی	نام شناسه ی شخصیت
عمومی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر ، مدیر حکمتسرا ، والدین	مدیریت تهیه و توزیع
حکمت جو	تکمیل کننده
ابتدای دوره حکمتجویی	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>هدف از جدول گذر عمر هفتگی این اسکت که تکمیل کننده بتواند مجموعه فعالیت هایی که در یک هفته انجام داده است را در یک نگاه بازبینی کند بازبینی فهرست فعالیت های یک هفته مقدمه ای برای انجام امور زیر است :</p> <p>الف) طبقه بندی فعالیت ها</p> <p>ب) اولویت بندی فعالیت ها</p> <p>ج) جابجایی فعالیت ها در بستر زمان</p> <p>ت) ارزیابی میزان موفقیت در انجام فعالیت ها</p> <p>شیوه اجرا:</p> <p>۱. جدول گذر عمر در آغاز هفته تحویل مخاطب می گردد</p> <p>۲. در ستون عمودی روزهای هفته و تاریخ ثبت می گردد . حکمتجو توجیه می گردد که در ستون افقی هر روز خود را بتواند به ۷ قسمت اساسی تقسیم نماید .</p> <p>۳. از حکمتجو تقاضا می شود در پایان هر روز گزارشی از فعالیت های روزانه خود را در قسمت مربوط منعکس نماید</p> <p>در پایان هفته فعالیت های مختلف حکمتجو طبقه بندی و به کمک او مس شود این فعالیت ها را برای هفته های بعد اولویت بندی نماید برای اهر کدام از فعالیت ها زمان کافی و مناسب اختصاص دهد.</p>	<p>توضیح</p>

چهارم	سوم	دوم	اول
			محرّم
			صفر
			رجح الاول
			رجح الثاني
			جمادى الاول
			جمادى الثاني

يا حكيّم

گذر عمر نيمسال سال حكمتجو.....

چهارم	سوم	دوم	اول
			رجب
			شعبان
			رمضان
			شوال
			ذی القعدة
			ذی الحجه

شيانگاه	بعد مغرب	قبل مغرب	بعد از ظهر	قبل از ظهر	بعد طلوع	سحرگاه	شنبه
							يكشنبه
							سه شنبه
							چهار شنبه
							پنج شنبه
							جمعه

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۵

سوابق تحصیلات رسمی	نام شناسه ی شخصیت
عمومی	عرصه ی شخصیتی
<p>از آنجا که مقدار قابل توجهی از فرصت حکمتجویان در قبل از تدوین پوشه شناسه های شخصیتی به تحصیلات رسمی اختصاص داده شده گزارشی از چگونگی طی کردن این فرصت را می توان در برگه ای از این شناسه ها ثبت نمود. به عنوان مثال تصویر آخرین برگه ای که به عنوان خلاصه وضعیت تحصیلی از مدرسه در قالب کارنامه یا آخرین مدرک دریافت نموده است در این قسمت نگهداری می شود.</p>	<p>توضیح</p>

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۶

موقعیت مطالعاتی دروس آموزش و پرورش	نام شناسه ی شخصیت
عمومی	عرصه ی شخصیتی
<p>سابقه نگرش هایی که حکمتجو به دروس رسمی مورد تحصیلش داشته می تواند به شناسایی شخصیت او در ابعاد مختلف کمک نماید مثلا اینکه حکمتجو به چه درس هایی رغبت بیشتری داشته و علت این رغبت چه می باشد . بیانگر ویژگی های شخصیتی وی خواهد بود</p> <p>جدول مصاحبه با حکمتجو جهت تعیین موقعیت مطالعاتی دروس رسمی با این هدف فوق طراحی شده است.</p> <p>خلاصه اطلاعاتی که مربوط به گذشته حکمتجو است و معمولا ثبت است و در گذر زمان تغییر نمی کند می تواند یکی از برگه های شناسه های شخصیت باشد</p> <p>معمولا هر موسسه یا تشکیلاتی در بدو ورود اعضای خود مشخصاتی از آنها دریافت می کند که ناظر به گذشته آنها بوده و می تواند به عنوان رزومه آنها محسوب گردد.</p> <p>جدول مشخصات حکمتجویان نیز با بهره گیری از سوالات چنین پرسش نامه هایی قابل تدوین است.</p>	<p>توضیح</p>

بسم رب الحكيم

موقعیت مطالعاتی دروس آموزش و پرورش حکمت جو.....

انگیزه ی حکمت جو از مطالعه دروس آموزش و پرورش:

دروس مورد علاقه:

دروس نفرت انگیز:

اولویت بندی دروس نسبت علاقه (نه ضعیف):

(ریاضی . علوم . عربی . انگلیسی . ادبیات فارسی . هدیه های آسمانی . مطالعات اجتماعی (مدنی . جغرافیا . تاریخ) . قرآن - تفکر و سبک زندگی - کار و فناوری - علوم تجربی - فرهنگ و هنر - مهارت های نوشتاری نگارش فارسی)

۱.	۲.	۳.	۴.
۴.	۶.	۷.	۸.
۹.	۱۰.	۱۱.	۱۲.

اولویت بندی دروس از جهت قوت و ضعف:

۱.	۲.	۳.	۴.
۵.	۶.	۷.	۸.
۹.	۱۰.	۱۱.	۱۲.

طبقه بندی دروس از جهت پیشرو (بدون نیاز به معلم و رفع اشکال) و پیرو (نیاز به معلم و کلاس درس) بودن:

دروس پیشرو:

دروس هم رو:

دروس پیرو:

معلمین مورد علاقه دروان تحصیل (معلم چه درسی) چرا؟؟؟

معلمین مورد نفرت! دوران تحصیل (معلم چه درسی) چرا؟

نمونه سوالات روانشناسی :

در ساعات بیکاری خود اغلب سراغ چه نوع کتبی می روید ؟

در آینده دوست دارید چه شغلی داشته باشید ؟

اگر قرار بود معلم شوید ، دوست داشتید چه درسی را تدریس کنید

سوال مورد علاقه من:

و...

نمونه سوالات اجرایی:

فکر میکند، تابستان در روز چند ساعت می توانید برای مطالعه ی دروس مدرسه وقت بگذارید ؟

چه دروسی را به عنوان دروس پیرو ، در تابستان نیاز به کلاس درسی دارید؟

فکر می کنید در تابستان از بین دروس پیشرو کدامیک را و تا چه اندازه می توانید مطالعه کنید ؟

و...

سوابق تحصیلی:

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۷

اولین عکس هنگام آغاز ارتباط	نام شناسه ی شخصیت
عمومی	عرصه ی شخصیتی
<p>جهت ثبت خطراتی که از اولین تعامل های حکمتجو با دوستان پدید آمده است پیشنهاد میگردد عکسی از اولین حضور وی یا اولین ارتباط هایی که با مجموعه داشته است در یکی از برگه های آغازین شناسه های شخصیت ثبت گردد. این عکس می تواند توسط یک عکاس هنرمند در قالب شکار لحظه ها گرفته شده بشاد و یا با سلیقه خود حکمتجو در کنار یکی از فضاها ی محبوب وی عکاسی شده باشد .</p>	<p>توضیح</p>

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۸۵

آخرین عکس موجود	نام شناسه ی شخصیت
عمومی	عرصه ی شخصیتی
<p>با توجه به اینکه پوشه شناسه های شخصیت در بازه زمانی مشخص ۶ ماه یا یک ساله منظم و جمع بندی می شود پیشنهاد می گردد در پایان هر بازه زمانی که قرار است این پوشه جمع بندی گردد تصویری از حکمتجو به عنوان ثبت خاطرات آن زمان عکس برداری شده و در یکی از برگه های پوشه شخصیت نگهداری شود</p>	<p>توضیح</p>

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۹

گل باشی	نام شناسه ی شخصیت
اجتماعی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر، حکمتیار، مدیر مکان، مدیر حکمت سرا	مدیریت تهیه و توزیع
حکمت جویان	تکمیل کننده
پاییز ۹۳ در حکمتسرا سلمان - پاییز ۹۴ در حکمتسرا کوثر	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>این برگه در ۳ مرحله تکمیل و استفاده می گردد که هر کدام از مراحل دست آورد هایی را به همراه دارد.</p> <p>مرحله اول: حکمت جویان به طور انفرادی سؤال الف را جواب می دهند و سپس پاسخ مکتوب خود را بلند می خوانند. مدیریت توزیع هر یک از پاسخ ها را بررسی می کند که آیا این یک خلق است یا ادب و رفتار است؟</p> <p>هر یک از صفاتی که جنبه خلقی و منشاء درونی رفتار بود روی تابلو نوشته می شود تا زمانی که حداقل ۷ صفت اخلاقی توسط جمع نامبرده شود. احصاء صفات اخلاقی بیشتر از ۷ مورد به حسب فرصت و حوصله ی حکمتجویان بلا مانع است.</p> <p>درست آورد این مرحله این است که فرق اخلاق و آداب شناسایی می شود.</p> <p>مرحله دوم: هر حکمتجو در قسمت ب برای هر یک از دوستان خود حداقل یکی از صفات اخلاقی که متصف به آن است را در مقابل نام دوست خود می نویسد.</p> <p>دست آورد این مرحله این است که همه در جستجوی خوبی دیگران می اندیشند.</p> <p>مرحله سوم: مدیریت تهیه و توزیع صفات و اسامی را در یک جدول به نام "جدول ضرب خوبیها" جمع بندی می کند بصورتیکه در ستون عمودی و نیز ستون افقی اسامی حکمتجویان نوشته می شود سپس نظرات هر حکمتجو راجع به دیگر دوستانش در مقابل نام خودشان در ستون افقی نوشته می شود.</p> <p>دست آورد این مرحله بسیار است از جمله:</p> <p>۱- نوع نگاه هر فرد به دوستانش معرفی می گردد.</p> <p>۲- صفات مثبت هر فرد از نگاه دیگران معرفی می گردد.</p>	توضیح

"به نام خداوند زیبایی ها"

طرح گُل باشی

گُل ممکن است پایش در خاک و کود باشد
اما زیبایی ها را نشان می دهد.

حکمتجو:

۹۴/۹/۱

آستانه اربعین

(هفته ششم حکمتجویی از نیمسال دوم سال ۹۴)

الف) خداوند و فطرت زیبا دوست تو. چه صفات درونی (نه رفتاری) را برآورنده ی حکمتجویی می داند؟

- | | | | |
|----|----|----|----|
| ۱- | ۲- | ۳- | ۴- |
| ۵- | ۶- | ۷- | |

ب) اخلاق یعنی ویژگی و صفات درونی که در رفتار ظاهر جلوه می کند. از دوستانت چه خلق یا اخلاقی را متوجه شده ای؟

- | | | |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| ۱- فایم اسدیان: | ۲- فایم بمرینیان: | ۳- فایم بنکدار: |
| ۴- فایم توکلی: | ۵- فایم پیتیان: | ۶- فایم ربانی: |
| ۷- فایم رضا زاده: | ۸- فایم زمانیان: | ۹- فایم صباغ زاده: |
| ۱۰- فایم عبداللهی: | ۱۱- فایم علوی- ن: | ۱۲- فایم علوی- ه: |
| ۱۳- فایم کاظمی- ز: | ۱۴- فایم کاظمی- م: | ۱۵- فایم کمالی نژاد: |
| ۱۶- فایم مشتکاتی: | ۱۷- فایم ملا پروانه: | |

پ) جمع بندی نظرات خود و دوستانتان را در "جدول ضرب خوبیها" تماشا و تحلیل کنید.

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۱۰

فأصلحوا	نام شناسه ی شخصیت
اجتماعی	عرصه ی شخصیتی
مدیریت حکمت سرا و یا هر یک از مسئولین اجرایی	مدیریت تهیه و توزیع
حکمت جویان	تکمیل کننده
زمستان ۱۳۹۴ در حکمت سرای کوثر	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
این نمون برگ بدون اینکه تکمیل شود می تواند به مخاطب آگاهی هایی را منتقل کند. به عنوان مثال: ۱- حکمت جو متوجه تأثیرگزاری حداقل ۵ دسته از افراد گوناگون در فعالیت های حکمت سرا می شود. ۲- موارد و نقاطی که می تواند برای جمع حکمتسرا آسیب رسان باشد را شمارش می کند. ۳- با توجه به شماره های ۶- ۱۲- ۱۸- ۲۴- ۳۰ خود را موظف به شناسایی انحراف های پنهان از دید مسئولین می بیند. راجع به تکمیل این برگه نکات زیر قابل توجه است: - لازم نیست همه حکمتجویان همزمان و در کنار هم تکمیل نمایند. - در صورت لزوم جملات و ستون های ۸ گانه مقابل هر جمله توضیح داده می شود. - ذکر نام ضروری نیست ولی می توان پیشنهاد کرد که در صورت تمایل نگهداری این برگه در پوشه شخصیتی برگه خودتان را پس از جمع بندی دریافت و در پوشه نگهداری نمایید. - برای جمع بندی جملات برای هر ستون امتیازی در نظر گرفته می شود و پس از جمع بندی امتیاز همه برگه ها نتایج اعلام می شود. مثال: خیلی خوب = ۳ متوسط = ۲ کم = ۱ - اجرای چنین نمونه هایی با جملاتی که به روزرسانی شده باشد در هر نمیسال مفید و چه بسا ضروری است.	توضیح

۱۳۹۴/۱۰/۲۶

ایراد از کجاست؟

آیه ۱۰ حجرات

ردیف	افراد	گزینه ها	میزان درستی جملات					اولویت رسیدگی	
			کاملاً درست	درست	درست تقریباً	کاملاً نادرست	نادرست	اولویت	سبب
۱-۱	مسئولین لشکر و کوثر	جملات را با دقت بخوانید و در صورت لزوم جمله ای به هر قسمت اضافه کنید.							
۱		وظایف حکمتجویان را و مفهوم حکمتجویی را به خوبی معرفی نکرده اند.							
۲		از حکمتجویان توقع و انتظار بیش از حد توانشان دارند.							
۳		کمتر انتقاد پذیر هستند و بیشتر توجیه می کنند.							
۴		امکان اینکه در یک زمان بشود غرفه ی ساحه دلخواه انتخاب شود را فراهم نکرده اند.							
۵		به حکمتجویان تهمت کم ادبی می زنند.							
۶									
۲-۲	حکمتجویان کوثر	کارهایی می کنند که نشانه ی کم ادبی است.							
۷		به دنبال شناسایی وظایف خویش نرفته یا کم رفته اند.							
۸		برای استفاده از ساحات کوتاهی می کنند.							
۹		از نقش بازوگیران خود بهره ی لازم و کافی نمی برند.							
۱۰		خود جوش نیستند و به انتخابی که می کنند پایبند نیستند.							
۱۱									
۱۲									
۳-۳	اولیاء حکمتجو	از فرزندان خود توقع زیاد دارند.							
۱۳		به فرزندان خود اعتماد کافی ندارند.							
۱۴		در فعالیت های حکمتسرا همکاری شایسته و مناسب ندارند.							
۱۵		محبت و توجه کافی به فرزند خود نمی کنند.							
۱۶		برای دروس مدرسه اعتبار و ارزش بیش از اندازه قائلند.							
۱۷									
۱۸									
۴-۴	مدیران ساحات	روش ساحتی ندارند و بیشتر تدریس می کنند.							
۱۹		در عرضه ی ساحتی که تدوین نشده ضعیف هستند.							
۲۰		در طول یک نیمسال کامل نمی آیند و تغییر می کنند.							
۲۱		توقع و انتظار بیش از حد توان حکمتجویان دارند.							
۲۲		به نظرات حکمتجویان و سلیقه ی آنها توجه نمی کنند.							
۲۳									
۲۴									
۵-۵	بازوگیران	نقش خودشان را به خوبی معرفی نکرده اند.							
۲۵		رابطه ی صمیمی با حکمتجویان ندارند.							
۲۶		پاسخگوی سؤالات حکمتجویان در زمینه ی مدیریت خودشان نیستند.							
۲۷		با اولیاء حکمتجویان رابطه ی مناسب و هماهنگی ندارند.							
۲۸		از حکمتجویان خود توقع و انتظار نابجا دارند.							
۲۹									
۳۰									

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۱۱

رشدیابی	نام شناسه ی شخصیت
اجتماعی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر، حکمتیار، مدیر	مدیریت تهیه و توزیع
والدین یا بازوگیر یا هر دو	تکمیل کننده
زمستان ۹۴- سلمان و کوثر	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>همانطور که از نام نمونه برگ مشخص است هدف از این نمونه برگ میزان رشد حکمتجو در بعد اجتماعی است .</p> <p>ویژگی ها : ۱. همه گزینه ها به جنبه های مثبت اشاره میکند ۲. هر گزینه توصیفی است از رشد حکمتجو در طول زمانی که در برگه مشخص شده است . ۳. برای یک حکمتجو ممکن است یک یا چند گزینه به عنوان توصیف وی انتخاب شود.</p> <p>روش استفاده :</p> <p>از تکمیل کنند تقاضا می شود:</p> <p>۱. همه گزینه ها را مطالعه کند و اگر گزینه دیگری را برای توصیف حکمتجو لازم میدانند به گزینه ها اضافه نماید . ۲. پس از خواندن هر گزینه در ستون ها علامت ها یکی از علائم زیر را بنویسند</p> <p>الف) اگر این جمله توصیف حکمتجو است ✓ و اگر توصیف وی نیست ×</p> <p>در این روش فقط نقاط قوت حکمتجو معرفی می گردد</p> <p>ب) بر اساس شناختی که به حکمتجو دارد بیک از ۵ واژگان زیر را در ستون علامت درج نماید . خیلی زیاد زیاد متوسط کم خیلی کم</p> <p>در این روش (ب) نقاط ضعف و قوت حکمتجو به تشخیص تکمیل کننده مورد قضاوت قرار می گیرد .</p> <p>۳. پس از تکمیل این برگ توسط افراد مختلف می توان نگاه های مختلف تکمی لکنندگان به حکمتجو مورد ارزیابی قرار بگیرد .</p> <p>۴. تکمیل شده برگه یا جمع بندی همه برگه های تکمیل شده به حکمتجو تقدیم می شود تا جهت خود شناسی وی از آن استفاده نماید .</p>	توضیح

حکمت جو بعد از هجرت از مدرسه و شروع دوره

حکمت جویی تاکنون در زمینه **اجتماعی** رشد یا رشد های زیر را داشته است:

۱	با دیگران راحت ارتباط برقرار می کند و می تواند بدون خجالت با آن ها صحبت کند.
۲	برای خودش دوستان صمیمی مناسبی انتخاب کرده است.
۳	وقتی دچار مشکلی می شود به راحتی می تواند از دیگران کمک بگیرد.
۴	وقتی با جمعی همکاری می کند خودش را فراموش نمی کند.
۵	معمولا در محیط های جمعی دیگران از او مشورت می گیرند.
۶	ترجیح می دهد در پیشرفت هایش دیگران را نیز شریک گرداند.
۷	اعتراف می کند در زمینه اجتماعی هیچ رشدی نداشته است.

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۱۲

حکمتش چیه؟؟!!	نام شناسه ی شخصیت
اعتقادی	عرصه ی شخصیتی
مدیریت حکمتسرا، شورای حکمتجویان، بازوگیران	مدیریت تهیه و توزیع
حکمتجویان	تکمیل کننده
زمستان ۱۳۹۳ در حکمتسرا سلمان	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>- علت اینکه این نمون برگ در عرصه اعتقادی قرار داده شده است این است که اولویت تهیه کننده در این بوده که حکمتجو از منظر خداوند به خود و دوستانش بنگرد. این تمرین نگاه اولین اثرش را در خداوند شناسی میگذارد و سپس موجب خودشناسی و جامعه شناسی نیز می گردد از این رو این نمون برگ می تواند در عرصه اجتماعی نیز مورد استفاده قرار گیرد.</p> <p>- استخراج صفات اخلاقی و رفتاری که در ستون اول جدول آمده می تواند توسط خود حکمتجویان صورت پذیرد.</p> <p>- جمع امتیاز و اولویت شخصی توسط هر حکمتجو صورت می پذیرد ولی جمع امتیاز دوستان و تعیین اولویت جمعی لازم است توسط توزیع کننده فرم و حتی الامکان در حضور همگان روی تابلو صورت گیرد و سپس توسط هر حکمتجو روی برگه خودش نوشته شود.</p> <p>- مقایسه اولویت شخصی با اولویت جمعی شناخت بسیار خوبی نسبت به جایگاه نظر فرد در مقایسه با جمع ایجاد می کند.</p>	توضیح

حکمتش چیه؟؟؟!!

حکمتجوی عزیز.....

چه قدر احتمال می دهی که حکمت اینکه خداوند تو را به حکمتسرا فرستاده این بوده که یکی از صفات اخلاقی زیر را تمرین و ترویج کنی؟

ردیف	صفات اخلاقی و رفتاری	خیلی زیاد ۴	زیاد ۳	متوسط ۲	کم ۱	هیچ ۰	جمع امتیاز	اولویت شخصی	جمع امتیاز دوستان	اولویت جمعی
۱	اقامه ی نماز بین خود و دوستان									
۲	رعایت میانه روی در شوخی									
۳	باهم خندیدن نه به هم خندیدن									
۴	عیب جویی و مسخره نکردن									
۵	در وظایف دیگران دخالت نکردن									
۶	نام بد به هم نگذاشتن									
۷	حرف بیهوده (لغو) نزدن									
۸	نظافت و نظم محل را رعایت کردن									
۹	مسئولیت پذیر بودن									
۱۰	درست انتخاب کردن									
۱۱	علم و دانش سودمند کسب کردن									
۱۲	ادعا و خودنمایی نکردن									
۱۳	احترام به دیگران									
۱۴	از خود گذشتگی و ایثار									
۱۵	وقت و فرصت را غنیمت شمردن									
۱۶	به سخن درست بخصوص معلمین چشم گفتن									
۱۷										
	جمع									

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۱۳

نام شناسه ی شخصیت	امتحان من و او
عرصه ی شخصیتی	اعتقادی - تحصیلی
مدیریت تهیه و توزیع	مدیر حکمتسرا یا حکمتیار یا یکی از بازوگیران برای همه ی حکمت جوها
تکمیل کننده	حکمت جو
سابقه ی زمانی و مکانی اجرا	سال اول حکمت جویی
توضیح	<p>ما مثل خداوند نخواهیم شد ولی لازم است سعی کنیم مثل خداوند شویم.</p> <p>جمله ی فوق را بدون اینکه به زبان آوریم از طریق شناسه ی شخصیت " امتحان من و او " بیان می کنیم.</p> <ul style="list-style-type: none"> - در بند اول برگه به ضرورت امتحان توجه شده است. - هفت جمله ای که به عنوان گزینه معرفی شده است جهت بارش فکری و بیان گستردگی راه های امتحان است. - شماره ی ۸ به حکمت جو این امکان را می دهد که از خودش جمله ای را بنویسد. <p>*توصیه می شود قبل از شروع به اولویت بندی از حکمت جویان خواسته شود اگر جمله یا جملاتی را اضافه کرده اند برای دیگر حکمت جویان بخوانند و در صورت تمایل جملات دیگری، به ۷ جمله ی مکتوب اضافه گردد.</p> <ul style="list-style-type: none"> - سوال "الف" و "ب" کلیدی ترین قسمت شناسه ی شخصیت است که در بین صفحه مطرح گردیده است. - سوال های "پ" تا "ج" به مقایسه ی روش حکمت سرا و مدرسه می پردازد.

امتحان من و او

سلام به حکمتجو عزیز:

اگه یه جا رئیس باشی و اونهاییکه زیر نظرت هستند را اونقدر دوست بداری که خودت را در مقابلشون مسئول بدونی و قرار باشه به کارشون نظارت کنی، سطح کارشون را بسنجی و راه پیشرفت را بهشون نشون بدی، چطوری امتحانشون می کنی؟

اولویت روش خودت را جلوی جمله بنویس. (اولویت ۱ یعنی جمله را بیش از بقیه جمله ها قبول داری.)

- ۱- از همه به صورت یکنواخت آزمون می گیری.
 - ۲- هر کس را با خودش مقایسه می کنی.
 - ۳- بدون اطلاع قبلی ارزش یابی می کنی.
 - ۴- تعداد امتحانات را زیاد می کنی.
 - ۵- بطور نامحسوس سطح افراد را می سنجی.
 - ۶- به افراد امکان جبران امتحاناتی که خراب کرده اند را می دهی.
 - ۷- از خود افراد برای امتحان از خودشان استفاده می کنی.
 - ۸-
-

الف) به نظر تو خداوند جهت امتحان بندگانش از کدام روش ها بیشتر استفاده می کند؟ به ترتیب:

ب) به نظر تو خداوند از کدام روش ها اصلا برای امتحان بندگانش استفاده نمی کند؟

پ) در مدرسه هایی که درس می خواندی کدام روش بیشتر استفاده می شد؟

ت) کدام روش در مدرسه اصلا استفاده نمی شد؟

ث) در حکمتسرا کدام روش بیشتر استفاده می شود؟

ج) در حکمتسرا کدام روش استفاده نمی شود؟

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۱۴

رشدیابی اعتقادی	نام شناسه ی شخصیت
اعتقادی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر	مدیریت تهیه و توزیع
بازوگیر و والدین حکمتجو	تکمیل کننده
حداقل بعد از نیم سال ارتباط با حکمتسرا	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>حکمتجو از هر فرصتی میتوان میزان رشد خود را تشخیص دهد.</p> <p>از آنجا که اولیای حکمتجو و بازوگیران موظف هستند در نقش یک آینه میزان رشد حکمتجو را معرفی نمایند هرز چند گاهی شخصیت حکمتجو از دیدگاه دیگران به وی معرفی می گردد.</p> <p>این فرم به معرفی یکی از ابعاد حکمتجو یعنی بعد اعتقادی می پردازد .</p> <p>مراحل تکمیل :</p> <p>۱. در نشستی با حضور حکمتجو ، ولی ، بازوگیر جملات نمونه برگ توضیح داده می شود و در صوت لزوم جملاتی به آن اضافه می گردد</p> <p>۲. از ولی تقاضا می شود یک یا چند جمله که توصیف حکمتجو است را علامت بزند</p> <p>۳. حکمتجو تایید می کند که جملات علامت زده بیشتر از سایر جملات وی را توصیف می کند .</p> <p>۴. از حکمتجو تقاضا می شود از بین جملاتی که علامت ندارد یکی را به عنوان آرزوی وضع مطلوب در بازه زمانی مشخص (مثلا ۶ ماه) انتخاب نماید .</p> <p>۵. ولی حکمتجو اولویت انتخاب فرزندش را تایید یا اصلاح می کند .</p> <p>۶. جمله انتخاب با ادبیات متناسب با آینده به عنوان وضع مطلوب تحصیلی حکمتجو معین می گردد.</p>	توضیح

حکمت جو بعد از هجرت از مدرسه و شروع دوره

حکمت جویی تاکنون در زمینه **اعتقادی** رشد یا رشد های زیر را داشته است:

۱	به هدف آفرینش خودش زیاد فکر می کند.
۲	هیچ وقت از شناخت بیشتر خودش خسته نمی شود.
۳	از پروردگار خودش تعریف و باور درونی پیدا کرده است.
۴	می تواند برای کسی که به خداوند اعتقادی ندارد خدا را معرفی کند.
۵	متوجه تاثیر دین در همه ی مسیر های زندگی شده است.
۶	می داند که چگونه از معصومین علیهم السلام به خصوص پیامبر (ص) و امام زمان (عج) الگو بگیرد.
۷	اعتراف می کند در زمینه اعتقادی هیچ رشدی نداشته است.

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۱۵

رشدیابی جسمانی	نام شناسه ی شخصیت
جسمانی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر	مدیریت تهیه و توزیع
بازوگیر و والدین حکمتجو	تکمیل کننده
حداقل بعد از نیم سال ارتباط با حکمتسرا	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>حکمتجو از هر فرصتی میتوان میزان رشد خود را تشخیص دهد.</p> <p>از آنجا که اولیای حکمتجو و بازوگیران موظف هستند در نقش یک آینه میزان رشد حکمتجو را معرفی نمایند هرز چند گاهی شخصیت حکمتجو از دیدگاه دیگران به وی معرفی می گردد.</p> <p>این فرم به معرفی یکی از ابعاد حکمتجو یعنی بعد جسمانی می پردازد .</p> <p>مراحل تکمیل :</p> <p>۱. در نشستی با حضور حکمتجو ، ولی ، بازوگیر جملات نمون برگ توضیح داده می شود و در صوت لزوم جملاتی به آن اضافه می گردد</p> <p>۲. از ولی تقاضا می شود یک یا چند جمله که توصیف حکمتجو است را علامت بزند</p> <p>۳. حکمتجو تایید می کند که جملات علامت زده بیشتر از سایر جملات وی را توصیف می کند .</p> <p>۴. از حکمتجو تقاضا می شود از بین جملاتی که علامت ندارد یکی را به عنوان آرزوی وضع مطلوب در بازه زمانی مشخص (مثلا ۶ ماه) انتخاب نماید .</p> <p>۵. ولی حکمتجو اولویت انتخاب فرزندش را تایید یا اصلاح می کند .</p> <p>۶. جمله انتخاب با ادبیات متناسب با آینده به عنوان وضع مطلوب تحصیلی حکمتجو معین می گردد.</p>	توضیح

حکمتجو بعد از هجرت از مدرسه و شروع دوره

حکمتجویی تاکنون در زمینه **جسمانی** رشد یا رشد های زیر را داشته است:

۱	به حرکات بدنی و فعالیت جسمانی علاقه ی بیشتری پیدا کرده است.
۲	بیشتر از قبل می تواند منظورش را به دیگران با حرکات اعضای بدن بفهماند.
۳	نسبت به قبل بی حرکتی و استراحت بدنی کمتری دارد.
۴	سعی می کند از راههای مختلف قدرت بدنی اش را بیازماید.
۵	سعی می کند برای خوردن و خوابیدن خود برنامه داشته باشد.
۶	حداقل یک ورزش یا فعالیت بدنی منظم روزانه دارد.
۷	اعتراف می کند در زمینه جسمانی هیچ رشدی نداشته است.

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۱۶

وضع موجود و مطلوب	نام شناسه ی شخصیت
جسمانی	عرصه ی شخصیتی
مدیر ساحت تربیت بدن، بازوگیر	مدیریت تهیه و توزیع
حکمتجو	تکمیل کننده
سال ۹۴	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>این برگه جهت مرور و توجه دادن حکمتجو به وضعیت جسمانی خودش تهیه گردیده و به هممکسانی که در تعامل با حکمتجو هستند نیز کمک می کند که به پیشرفت حکمتجو در تقویت بعد جسمانی اش خدمت کند .</p> <p>نمونه چنین برگه هایی را می توان به تشخیص متخصصین طب و سلامت هرزچندگاهی و حداکثر یک سال یکبار در اختیار حکمتجو قرار داد .</p> <p>نتیجه توجه به این برگه را می تواند در دو عنوان خلاصه کرد</p> <p>الف) حکمتجو در زمان تکمیل این برگه در چه وضعیت جسمانی قرار دارد ؟</p> <p>ب) مقصد و هدف آینده نزدیک حکمتجو برای تقویت بعد جسمانی اش چیست ؟</p> <p>مراحل تکمیل :</p> <p>آغاز جدول ویژگی های کاملاً نمایان فعلی حکمتجو ذکر شده است</p> <p>در قسمت ۱ شناخت حکمتجو به وضعیت های مختلف جسمانی مشخص می گردد</p> <p>در قسمت ۲ توانمندی های قبلی و فعلی حکمتجو ثبت می شود</p> <p>در قسمت ۳ رغبت های حکمتجو در عرصه جسمانی وی مشخص می شود</p> <p>در آخرین قسمت مدیر ساحت تربیت بدن جمع بندی خود را عرضه می کند</p>	توضیح

بسم رب الحکیم

متولد:

وضع موجود و مطلوب جسمانی حکمتجو:

وزن:

قد:

بیماری مهم بعد از تولد:

بیماری شخص در حال حاضر:

۱. کدام یک از نابهنجاری های بدنی زیر را نمی شناسید:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| - سرکج | - لوردوز گردنی |
| - پشت کج | - زانوی خم |
| - زانوی ضربداری | - کف پای صاف |
| - پای چرخیده به داخل | - لوردوز کمری |
| - کیقوز پستی | - شانه ی افتاده |
| - زانوی عقب رفته | - زانوی پرانتری |
| - کف پای گود | - پای چرخیده به داخل |

(در صورت مشاهده هریک از موارد فوق جلوی آن علامت بزنید)

۲. سابقه ی ورزشی (رزومه ورزشی)

رکورد دو : رکورد دراز و نشست : رکورد.....

۳. رشته یا رشته هایی که قصد شروع یا ادامه ی آن را دارید (فرصت گذاری ۳ تا ۷ بار در هفته)

۴. مشاهدات مدیر ساخت تربیت بدن:

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۱۷

رشدیابی عاطفی	نام شناسه ی شخصیت
عاطفی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر	مدیریت تهیه و توزیع
بازوگیر و والدین حکمتجو	تکمیل کننده
حداقل بعد از نیم سال ارتباط با حکمتسرا	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>حکمتجو از هر فرصتی میتوان میزان رشد خود را تشخیص دهد.</p> <p>از آنجا که اولیای حکمتجو و بازوگیران موظف هستند در نقش یک آینه میزان رشد حکمتجو را معرفی نمایند هرز چند گاهی شخصیت حکمتجو از دیدگاه دیگران به وی معرفی می گردد.</p> <p>این فرم به معرفی یکی از ابعاد حکمتجو یعنی بعد عاطفی می پردازد .</p> <p>مراحل تکمیل :</p> <p>۱. در نشستی با حضور حکمتجو ، ولی ، بازوگیر جملات نمون برگ توضیح داده می شود و در صوت لزوم جملاتی به آن اضافه می گردد</p> <p>۲. از ولی تقاضا می شود یک یا چند جمله که توصیف حکمتجو است را علامت بزند</p> <p>۳. حکمتجو تایید می کند که جملات علامت زده بیشتر از سایر جملات وی را توصیف می کند .</p> <p>۴. از حکمتجو تقاضا می شود از بین جملاتی که علامت ندارد یکی را به عنوان آرزوی وضع مطلوب در بازه زمانی مشخص (مثلا ۶ ماه) انتخاب نماید .</p> <p>۵. ولی حکمتجو اولویت انتخاب فرزندش را تایید یا اصلاح می کند .</p> <p>۶. جمله انتخاب با ادبیات متناسب با آینده به عنوان وضع مطلوب تحصیلی حکمتجو معین می گردد.</p>	توضیح

حکمت جو بعد از هجرت از مدرسه و شروع دوره

حکمت جویی تاکنون در زمینه **عاطفی** رشد یا رشد های زیر را داشته است:

۱	به اطرافیان با محبت تر شده است.
۲	بیش از قبل می تواند گریه و خنده اش را کنترل کند.
۳	از لحظات خلوت و تنهایی با خود لذت می برد.
۴	معمولا می تواند عکس العمل خودش را در مقابل حوادث پیش بینی کند.
۵	نسبت به گذشته دیگران را بیشتر درک می کند.
۶	سعی می کند به موقع خودش را سرزنش یا نوازش کند.
۷	اعتراف می کند در زمینه عاطفی هیچ رشدی نداشته است.

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۱۸

رشدیابی عاطفی	نام شناسه ی شخصیت
عاطفی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر، حکمتیار، مدیر حکمتسرا	مدیریت تهیه و توزیع
حکمتجو	تکمیل کننده
بهار ۹۸	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
اهداف: ۱. آشنایی حکمتجو افق دور قلبش (دورترین آرزوهایی که برای قلب دارد) ۲. مدیریت عواطف توسط لشکریان عقل و جهل ۳. یافتن ویژگی های مختلف قلب خویش ۴. مقایسه خویش با افق دور خود شیوه تکمیل و استفاده: در قسمت (الف) از حکمتجویان تقاضا می شود که روی هر ردیف بین ۲-۵ ثانیه تامل کنن. علت این محدودیت زمانی: - کثرت تعداد ردیف ها - شناسایی فهم اولیه حکمتجو از این صفات در قسمت (ب) ملاک ترجمه هر صفت می باشد اگرچه ممکن است حکمتجو بتواند مفهوم هر صفت را در ۱-۲ جمله بیان کند ولی بیان مفهوم کفایت نمی کند. (در این قسمت حکمتجو پرسوال خواهد بود بنابراین لازم است یاور تکمیل برای هر صفت ترجمه قابل قبولی داشته باشد تا بتواند حکمتجو را یاری کند). در قسمت (پ)، پاسخ سوال ها به حمتجو کمک می کند افق پیش رویش را نسبت به صفات عقل و جهل پیشبینی کند و والدین و بازوگیرش بتوانند وی را در نزدیکی به صفات لشکر عقل یاری کنند.	توضیح

سلام

تماشاگه خویش در آینه لشکریان عقل و جهل

"نمون برگ شماره ۱۷"

تاریخ تکمیل:

یاور تکمیل:

نام حکمتجو:

۱. به هر یک از ۷۸ ردیف زیر ۲ تا ۵ ثانیه نگاه کن!
۲. اگر ترجمه واژه سمت راست و چپ هر شماره را متوجه می شوی سمت راست یا چپ شماره را علامت ✓ بزن.
۳. پس از اتمام علامت گذاری به سوالات زیر پاسخ بده:

- ترجمه چند صفت را نمی دانی؟
- تمایل داری ترجمه کدام صفات را بدانی؟
- به نظرت از کدام یک از صفات جهل باید بیشتر دوری کنی؟
- تقویت کدام صفت در وجودت اولویت دارد؟
- کدام صفات عقل بیش از بقیه صفات در تو وجود دارد؟

صفت عقل	شماره	صفت جهل	شماره	صفت عقل	شماره	صفت جهل	شماره
خیر	۱	شر	۲۷	سپهو	۵۲	برالوالدین	۵۲
ایمان	۲	کفر	۲۸	تسیان	۵۳	حقیقت	۵۳
تصدیق	۳	جهود	۲۹	قطیعت	۵۵	معروف	۵۵
رجا	۴	قنوط	۳۰	حرص	۵۶	ستر	۵۶
عدل	۵	جور	۳۱	منع	۵۷	تقیه	۵۷
رقما	۶	سخط	۳۲	عداوت	۵۸	اتصاف	۵۸
شکر	۷	کفران	۳۳	غدر	۵۹	تهنیت	۵۹
طمع	۸	یاس	۳۴	معصیت	۶۰	تفاهت	۶۰
توکل	۹	حرص	۳۵	تطاؤل	۶۱	حیا	۶۱
راقت	۱۰	قسوت	۳۶	پلا	۶۲	قصد	۶۲
رحمت	۱۱	غضب	۳۷	یغض	۶۳	راحت	۶۳
علم	۱۲	جهل	۳۸	کذب	۶۴	سهولت	۶۴
فهم	۱۳	حمق	۳۹	باطل	۶۵	برکت	۶۵
عفت	۱۴	تجنگ	۴۰	خیانت	۶۶	عاقبت	۶۶
زهد	۱۵	رغبت	۴۱	شوب	۶۷	قوام	۶۷
رفق	۱۶	خرق	۴۲	پلادت	۶۸	حکمت	۶۸
رهبت	۱۷	جرات	۴۳	غباوه	۶۹	وقار	۶۹
تواضع	۱۸	کبر	۴۴	اتکار	۷۰	سعادت	۷۰
تؤددت	۱۹	تسرع	۴۵	مکاشفه	۷۱	توبه	۷۱
حلم	۲۰	سفه	۴۶	معاکره	۷۲	استغفار	۷۲
صمت	۲۱	فذر	۴۷	افشا	۷۳	محافظة	۷۳
استسلام	۲۲	استکبار	۴۸	اقصاعت	۷۴	دعا	۷۴
تسلیم	۲۳	شک	۴۹	افطار	۷۵	تشاط	۷۵
صبر	۲۴	جزع	۵۰	تکول	۷۶	فرح	۷۶
صفح	۲۵	اقتحام	۵۱	تبدالعیتاق	۷۷	الفت	۷۷
غنی	۲۶	فقر	۵۲	تعمیت	۷۸	سخا	۷۸

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۱۹

رشدیابی اراده	نام شناسه ی شخصیت
اراده	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر	مدیریت تهیه و توزیع
بازوگیر و والدین حکمتجو	تکمیل کننده
حداقل بعد از نیم سال ارتباط با حکمتسرا	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>حکمتجو از هر فرصتی میتوان میزان رشد خود را تشخیص دهد.</p> <p>از آنجا که اولیای حکمتجو و بازوگیران موظف هستند در نقش یک آینه میزان رشد حکمتجو را معرفی نمایند هرز چند گاهی شخصیت حکمتجو از دیدگاه دیگران به وی معرفی می گردد.</p> <p>این فرم به معرفی یکی از ابعاد حکمتجو یعنی بعد اراده می پردازد .</p> <p>مراحل تکمیل :</p> <p>۱. در نشستی با حضور حکمتجو ، ولی ، بازوگیر جملات نمونه برگ توضیح داده می شود و در صوت لزوم جملاتی به آن اضافه می گردد</p> <p>۲. از ولی تقاضا می شود یک یا چند جمله که توصیف حکمتجو است را علامت بزند</p> <p>۳. حکمتجو تایید می کند که جملات علامت زده بیشتر از سایر جملات وی را توصیف می کند .</p> <p>۴. از حکمتجو تقاضا می شود از بین جملاتی که علامت ندارد یکی را به عنوان آرزوی وضع مطلوب در بازه زمانی مشخص (مثلا ۶ ماه) انتخاب نماید .</p> <p>۵. ولی حکمتجو اولویت انتخاب فرزندش را تایید یا اصلاح می کند .</p> <p>۶. جمله انتخاب با ادبیات متناسب با آینده به عنوان وضع مطلوب تحصیلی حکمتجو معین می گردد.</p>	توضیح

حکمت جو بعد از هجرت از مدرسه و شروع دوره

حکمت جویی تاکنون در زمینه **اراده** رشد یا رشد های زیر را داشته است:

۱	اراده اش قوی تر شده است.
۲	فهمیده است رهایی از قید و بند چه قدر مسئولیت دارد.
۳	سختی استفاده از حق انتخاب را متوجه شده است.
۴	هنر انتخاب کردن را بیش از پیش تمرین کرده است.
۵	باور کرده است که به اراده ی قوی نیاز دارد.
۶	با عوامل و موانع تقویت اراده بیشتر آشنا شده است.
۷	اعتراف می کند در زمینه اراده هیچ رشدی نداشته است.

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۲۰

اراده	نام شناسه ی شخصیت
اراده	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر، مدیر حکمتسرا، حکمتیار، مدیر ساحت	مدیریت تفهیه و توزیع
حکمتجو	تکمیل کننده
پاییز ۹۴ در جمع حکمتجویان کوثر	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p style="text-align: center;">ضرورت تکمیل این نمونه برگ:</p> <p>۱. اراده یکی از ابعاد مهم شخصیتی هر فرد است. اگر همه ابعاد شخصیتی فرد رشد کند ولی بعد ارادی آن فرد به اندازه دیگر ابعاد تقویت نگردد می توان گفت که بقیه ابعاد نیز بلا استفاده است.</p> <p>۲. بسیاری از خصوصیات انسان از جمله اراده را نمی توان فقط در یک ساعت جستجو و تقویت کرد از این رو نمونه برگ جهت توجه به اهمیت اراده در بستر همه ساحات است.</p> <p style="text-align: center;">شیوه تکمیل و استفاده:</p> <p>۱. سوال الف توسط توزیع کنند نمونه برگ برای حکمتجویان تبیین می گردد به صوتی که در مقابل هر کدام از موارد ذکر شده که حکمتجویان فکر میکند نقش بیشتری در اراده دارد امتیاز بیشتری نوشته می شود.</p> <p>۲. همه موارد به صورت ستون روی تخته نوشته می شود و هر حکمت جو امتیازی را که روی کاغذ ذکر کرده مقابل هر یک از موارد می نویسد.</p> <p>۳. جمع امتیازات هر مورد محاسبه می گردد و سه مورد که بیشترین امتیاز را گرفته اعلام می گردد.</p> <p>۴. توزیع کنند نمونه برگ با توجه به تفاوتی که معمولا در دید گاه های تکمیل کنند گان و حکمتجویان وجود دارد اثبات می کند که برای نزدیک شدن دیدگاه ها شایسته است تعریف خود را از اراده یکانه کنیم و از هر کس می خواهد برای اراده د قسمت (ب) تعریفی بنویسد</p> <p>۵. پس از تکمیل دیگر قسمت های (ب) مهمترین قسمت نمونه برگ یعنی راهبردهای عملیاتی را مدیریت توضیح کنند و مشارکت فکری حکمتجویان در قسمت (ب) ثبت می گردد.</p> <p>مهمترین قسمت این نمونه برگ قسمت (پ) است که برای تکمیل آن لازم است حکمتجو از دیدگاههای مختلف را بشناسد و بررسی کنند برای همین ب و این را داریم.</p>	

نام حکمتجو:

اراده

(الف) به نظر شما تقویت اراده در کدام یک از بستر های زیر بیشتر انجام میگیرد؟ (بین ۱ تا ۵ امتیاز دهید)

- | | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ۱- ساحت معرفت النفس | <input type="checkbox"/> | ۲- ساحت قرآن |
| <input type="checkbox"/> | ۳- ساحت عترت | <input type="checkbox"/> | ۴- ساحت سبک زندگی |
| <input type="checkbox"/> | ۵- ساحت عقائد | <input type="checkbox"/> | ۶- ساحت تربیت بدن |
| <input type="checkbox"/> | ۷- همه ی ساحت | <input type="checkbox"/> | ۸- ارتباط با بازوگیران |
| <input type="checkbox"/> | ۹- هیچ کدام | <input type="checkbox"/> | ۱۰- |

اولویت های ۱ تا ۳ جمع دوستانم:

(ب) تعریف اراده از نظر اینجانب:

تعریف اراده از نظر سه نفر از دوستانم:

-۱

-۲

-۳

تعریف اراده از دیدگاه مدرس ساحت:

(پ) عوامل تقویت اراده:

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۲۱

سؤالاتی در رابطه با ارکان	نام شناسه ی شخصیت
عقلانی	عرصه ی شخصیتی
مدیر حکمتسرا، حکمتیار، بازوگیر	مدیریت تهیه و توزیع
حکمتجو	تکمیل کننده
بهمن ۹۳	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>شناخت حکمتجو نسبت به آنچه که باید بداند و بازبینی آنچه که آموخته است یکی از کاربردهای بعد عقلانی وی به حساب می آید .</p> <p>جملات نیمه تمام این برگه به منظور بازخوانی، بیان و ارتقاء حکمتجو در مسائل ضروری مرتبط با وی است .</p> <p>از آنجا که توجه به ارکان حکمتجویی یعنی انگیزه، انتخاب و عمل صالح لازم است به صورت پیوسته و مستمر مورد توجه حکمتجو و افراد مرتبط با وی قرار بگیرد سه جمله نیمه تمام آغاز این برگه به مرور دیدگاه های حکمتجو در این سه زمینه مربوط می شود.</p> <p>جملات ۴ تا ۶ جهت نظام بخشی و طبقه بندی اصلی ترین افراد مرتبط با حکمتجو تنظیم گردیده است .</p> <p>در جمله ۷ به حکمتجو فرصی داده شده که آنچه را در بقیه جملات نتوانسته مطرح کند به صورت خلاصه بیان نماید</p> <p>نحوه تکمیل : ۱. از حکمتجویان تقاضا می شود در مکانی مستقر شوند که خلوت آنها هنگام تفکر و نوشتن توسط دیگر دوستانشان مخدوش نشود.</p> <p>۲. هر حکمتجو پس از اندکی تأمل راجع به جمله نیمه تمام سعی میکند آنچه را که در ذهنش متصور می شود در قلب یک یا چند جمله تکمیلی بنویسد</p> <p>۳. اگر جمله نیمه تمامی برای حکمتجویی مفهوم نبود بهتر آن است که به صورت انفرادی برایش توضیح داده شود تا موجب برهم زدن توجه دیگران نگردد.</p>	توضیح

بسم الله الرحمن الرحيم

"خدایا به سرپرست موقت حکمتسرا تو فیک ده که در هشت ماه آینده "

۱. برای اینکه انگیزه ی بیشتر پیدا کنیم :

۲. برای اینکه از حق انتخابمان بهتر استفاده کنیم:

۳. برای انکه دانائیمان ، توانائیمان دهد (اهل عمل شویم):

۴. در ارتباط با معلم جامعم:

۵. در ارتباط با خانواده ام :

۶. در ارتباط با ساحاتم :

۷. و خلاصه اینکه کمکم کند تا :

نام حکمتجو:

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۲۲

رشدیابی عقلانی	نام شناسه ی شخصیت
عقلانی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر	مدیریت تهیه و توزیع
بازوگیر و والدین حکمتجو	تکمیل کننده
حداقل بعد از نیم سال ارتباط با حکمتسرا	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>حکمتجو از هر فرصتی میتوان میزان رشد خود را تشخیص دهد.</p> <p>از آنجا که اولیای حکمتجو و بازوگیران موظف هستند در نقش یک آینه میزان رشد حکمتجو را معرفی نمایند هرز چند گاهی شخصیت حکمتجو از دیدگاه دیگران به وی معرفی می گردد.</p> <p>این فرم به معرفی یکی از ابعاد حکمتجو یعنی بعد عقلانی می پردازد .</p> <p>مراحل تکمیل :</p> <p>۱. درنشستی با حضور حکمتجو ، ولی ، بازوگیر جملات نمون برگ توضیح داده می شود و درصوت لزوم جملاتی به آن اضافه می گردد</p> <p>۲. از ولی تقاضا می شود یک یا چند جمله که توصیف حکمتجو است را علامت بزند</p> <p>۳. حکمتجو تایید می کند که جملات علامت زده بیشتر از سایر جملات وی را توصیف می کند .</p> <p>۴. از حکمتجو تقاضا می شود از بین جملاتی که علامت ندارد یکی را به عنوان آرزوی وضع مطلوب در بازه زمانی مشخص (مثلا ۶ ماه) انتخاب نماید .</p> <p>۵. ولی حکمتجو اولویت انتخاب فرزندش را تایید یا اصلاح می کند .</p> <p>۶. جمله انتخاب با ادبیات متناسب با آینده به عنوان وضع مطلوب تحصیلی حکمتجو معین می گردد.</p>	توضیح

حکمت جو بعد از هجرت از مدرسه و شروع دوره

حکمت جویی تاکنون در زمینه **عقلانی** رشد یا رشد های زیر را داشته است:

۱	بین چند مسئله که به ظاهر متفاوت است رابطه برقرار می کند.
۲	به راحتی موضوعات مختلفی را که در زندگی برایش پیش می آید با هم مقایسه می کند.
۳	اگر یک اصل مهم زندگی را متوجه شود برایش چندین مثال پیدا می کند.
۴	معمولا سوالاتی که با چرا آغاز می شود را زیاد می پرسد.
۵	هنگام گفتگو با یک انسان عاقل یا با تجربه تر از خودش حتما سوالی در ذهن دارد که از او بپرسد.
۶	معمولا بین آنچه عقلش می گوید و آنچه بدون دلیل دوست دارد از دستور عقل پیروی می کند.
۷	اعتراف می کند در زمینه عقلانی هیچ رشدی نداشته است.

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۲۳




کارنامه ی توصیفی	نام شناسه ی شخصیت
تحصیلی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر یا مدیر حکمت سرا یا حکمتیار	مدیریت تهیه و توزیع
مدیران ساحات یا مدرسین دروس	تکمیل کننده
در اواخر هر ترم تحصیلی مدرسه، به خصوص اولین ترم مهاجرت	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>حکمت جوایی که از مدرسه پا به عرصه ی حکمت سرا می گذارد و در مدرسه با روش نمره ای یا توصیفی مقایسه با دیگران خو گرفته است لازم است از راه های گوناگون نگاه جدیدی به امتحان و ارزشیابی داشته باشد. نگاهی که به مرور زمان تبدیل به رشدیابی شود.</p> <p>توضیح تفصیلی این شناسه در ضمیمه ی رشدیابی (ضمیمه ی شماره ۲۷ کتاب حکمت سرا) آورده شده است ولی به طور اجمال بیان می شود که:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ستون نام درس مربوط به دروس مدرسه است. - ستون گام طی شده مربوط به مقداری از کتاب است که مطالعه شده است. توضیح اینکه هر کتاب نسبت به تعداد هفته ای که حکمت جو قصد خواندن آن را دارد به ۱ تا ۱۶ قسمت تقسیم می شود. مثلا اگر حکمت جوایی بخواهد یکی از درس هایش را در یک هفته بخواند، در پایان آن هفته نوشته می شود $\frac{۱}{۱۶}$. و اگر حکمت جو قصد داشته باشد کتابی را در ۱۶ هفته تمام نماید اگر در پایان هفته ی چهارم قصد ارزیابی وی شده باشد، نوشه می شود $\frac{۴}{۱۶}$. - در ستون وضع موجود و مطلوب جمله ای نوشته می شود که چه بسا با جملات دیگر حکمت جویان هیچ اشتراکی نداشته باشد. - در ستون ارزیاب نام مدرسی که وضع موجود و مطلوب را بیان کرده، نوشته می شود. 	توضیح

کارنامه ی توصیفی دروس آموزش و پرورش حکمتجویان تا پایان دی ماه سال ۱۳۹۱ - اول دبیرستان

نام حکمتجو: نام بازوگیر:

ردیف	نام درس	گام طی شده	وضع موجود	وضع مطلوب	ارزیاب
۱	دین و زندگی				
۲	ادبیات فارسی				
۳	زبان فارسی				
۴	عربی				
۵	انگلیسی				
۶	ریاضی				
۷	فیزیک				
۸	شیمی				
۹	علوم زیستی				
۱۰	مطالعات اجتماعی				

معرفی اجمالی نمونه برگ شماره ۲۴

سطح شناسی عمومی از ساحات	نام شناسه ی شخصیت
تحصیلی	عرصه ی شخصیتی
مسئول ساحات یا مدیر حکمت سرا یا حکمتیار	مدیریت تهیه و توزیع
حکمت جویان	تکمیل کننده
در تمام نیم سال های ۴ سال اول حکمت جویی قابل توصیه است.	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>در تکمیل این فرم مراحل زیر رعایت می شود:</p> <p>۱. حکمت جو انتخاب می کند که کدام یک از روش ها را برپا نوشتن ۳۲ ساحت انتخاب می کند.</p> <p>در صورت داشتن فرصت شایسته است هر حکمت جو راجع به روش انتخابی خود دلایلی را ذکر نماید.</p> <p>۲. حکمت جو در وقتی محدود و بدون گفتگو با یکدیگر مثلا حداکثر ده دقیقه ساحاتی را که در ذهن دارند می نویسند.</p> <p>۳. مدیریت اجرای شناسه دور شماره هایی که هنوز نام ساحتی جلوی آن نوشته نشده خط می کشد.</p> <p>۴. به ترتیب هر یک از حکمت جویان ساحت شماره ۱ خود را می خوانند تا دیگران آن چه را فراموش کرده اند به یاد آوردند و پس از خواندن شماره ی ۱ همه ی حکمت جویان، به همان ترتیب شماره ی ۲ به بعد خوانده می شود.</p> <p>۵. در صورتی که ساحتی توسط هیچ کدام از حکمت جویان نوشته نشده باشد توسط مدیر تهیه و توزیع شناسه، راهنمایی می شوند.</p> <p>۶. ساحات به سه دسته ی    تقسیم می شود و شناسه شخصیت جهت راهنمایی بازوگیر به وی ارائه می گردد.</p>	توضیح

تاریخ: ۱۳۹/۱۱/۶

سطح شناسی عمومی از ساحات

- اگر بخواهی نام ۳۲ ساحت را بنویسی کدام ترتیب را انتخاب می کنی؟

به ترتیب علاقه به ترتیب الفبا تصادفی هر چه به ذهن آمد

نام ۳۲ ساحت را به ترتیبی که در بالا علامت زدی بنویس:

-۱	-۲	-۳	-۴	-۵	-۶
-۷	-۸	-۹	-۱۰	-۱۱	-۱۲
-۱۳	-۱۴	-۱۵	-۱۶	-۱۷	-۱۸
-۱۹	-۲۰	-۲۱	-۲۲	-۲۳	-۲۴
-۲۵	-۲۶	-۲۷	-۲۸	-۲۹	-۳۰
-۳۱	-۳۲				

دور شماره ی ساحاتی که نامشان را فراموش کرده بودی توسط مدیر جلسه خط کشیده می شود.

علامت گذاری:

دور ساحات را طبق علامات زیر خط بکش:

ساحاتی که به نظرت می رسد اینقدر از آن می دانی که دیگر لازم نیست آن را انتخاب کنی.

ساحاتی که مناسب می دانی از فروردین ۹۳ عرضه شود.

ساحاتی که به معرفی اولیه ی آن (معرفی قبل انتخاب) نیاز داری.

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۲۵

انتخاب ساحات در نیم سال های پایانی	نام شناسه ی شخصیت
تحصیلی	عرضه ی شخصیتی
مدیر حکمت سرا یا معاونت ساحات در حکمت سرا	مدیریت تهیه و توزیع
حکمت جو	تکمیل کننده
سال چهارم حکمت جویی	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>هر حکمت جو دو بار در سال بین ۵ تا ۱۰ ساحت را انتخاب می کند و این انتخاب در طول حدودا چهار سال منجر به آشنایی حداقلی با همه ی ۳۲ ساحت خواهد شد. برای این که حکمت جو از روند انتخاب های گذشته ی خود غافل نباشد، شایسته است هرز چند گاهی انتخاب های گذشته اش را مرور کند.</p> <p>نمون برگ روبرو با این هدف تنظیم گردیده است که انتخاب های گذشته ی ساحات حکمت جو را به تصویر بکشد.</p> <p>در مقابل هر ساحت خانه هایی دیده می شود که نشان دهنده ی عرضه ی آن ساحت در نیم سال است. خانه هایی که دارای علامت (-) است به این معنی است که آن ساحت در آن نیم سال قابل انتخاب نبوده است و حکمت سرا آمادگی عرضه ی آن ساحت را نداشته است.</p> <p>برای تکمیل این برگه لازم است حکمت جو مشخص نماید که کدام ساحت را در کدام نیم سال انتخاب کرده است.</p> <p>این نمون برگ لازم است به تایید مدیر حکمت سرا یا معاونت انتخاب ساحات در حکمت سرا برسد.</p> <p>این نمون برگ در نیمسال اول سال ۹۴ تنظیم گردیده و در آن اسامی مدیران ساحات در سال ۹۴ ذکر شده تا حکمت جو بتواند براساس انتخاب های گذشته ی خود، ساحات مورد نظر در سال ۹۴ را برگزیند.</p>	

جدول ساعات انتخابی حکمتجو در دوره ی عمومی

ردیف	ساعات به ترتیب الفبا	۱۳۹۱		۱۳۹۲		۱۳۹۳		۱۳۹۴		...
		مهر	فروردین	مهر	فروردین	مهر	فروردین	مدیرساحت	فروردین	
۱	اقتصاد و معیشت	---	---	---	---			آ. مبلغ		
۲	امداد و نجات	---	---	---	---			هلال احمر		
۳	امور دفاعی و نظامی	---	---	---	---	---	---	آ. چمن آرا		
۴	تاریخ	---	---	---	---			آ. بانکی		
۵	تربیت بدن	---	---					آ. دافعیان		
۶	جغرافیا	---	---	---	---	---	---	آ. کیتبادی		
۷	حکومت و علوم سیاسی	---	---	---	---	---	---	آ. بهزاد		
۸	خانواده و جامعه	---	---	---	---	---	---	آ. کیتبادی		
۹	دانش های ادبی	---	---					آ. کاروان		
۱۰	دشمن شناسی	---	---					آ. انصاری		
۱۱	رسانه و رایانه	---	---	---	---			آ. کاظمی		
۱۲	ریاضیات	---	---					آ. میرهندی		
۱۳	زبانهای رایج در دنیا	---	---	---	---			آ. راهنمایی		
۱۴	زمین شناسی	---	---	---	---	---	---			
۱۵	سبک زندگی	---	---					آ. خالدان		
۱۶	شیمی	---	---	---	---	---	---	آ. محمدی		
۱۷	عترت	---	---	---	---			آ. نقش		
۱۸	عربی	---	---	---	---			آ. طباطبایی		
۱۹	عقاید	---	---					آ. شریفی		
۲۰	علوم زیستی	---	---	---	---			آ. مصورطاهری		
۲۱	فلسفه	---	---	---	---	---	---	آ. طاووسی		
۲۲	فنون مهارتی و حرفه ها	---	---					آ. عنایتی		
۲۳	فیزیک	---	---					آ. طیبی		
۲۴	قرآن	---	---					آ. دوستانی		
۲۵	قوانین حقوقی	---	---	---	---	---	---	آ. محسنی		
۲۶	کشاورزی	---	---	---	---			آ. نقوی		
۲۷	مدیریت	---	---					آ. سفیدرو		
۲۸	معرفت النفس	---	---	---	---			آ. آقایی		
۲۹	مکاتب عرفانی	---	---	---	---	---	---			
۳۰	منطق	---	---	---	---			آ. طاووسی		
۳۱	نجوم	---	---	---	---			آ. دوستانی		
۳۲	هنر	---	---					آ. بینا		

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۲۶

جایگاه دروس مدرسه در شخصیت	نام شناسه ی شخصیت
اجتماعی - تحصیلی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر یا حکمت یار یا مدیر حکمت سرا	مدیریت تهیه و توزیع
حکمت جو	تکمیل کننده
سال های اول حکمت جویی	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>یکی از عوامل تاثیر گذار در شخصیت نوجوان و جوان مطالعات رسمی و دروسی است که از دوران ابتدایی ملزم به مطالعه ی آن بوده است.</p> <p>در آستانه و اوایل بلوغ، لازم است حکمت جو رابطه ی خود با دروس مدرسه را شناسایی و تعریف نماید.</p> <p>این نمون برگ با هدف تامل و بازنگری رابطه ی حکمت جو با دروس مدرسه تنظیم گردیده است.</p> <p>قسمت های مختلف این نمون برگ عبارت است از:</p> <ul style="list-style-type: none"> - در ستون سمت راست فرصتی می یابد که به رابطه ی مدرک با درک مطلب بیندیشد. - در قسمت بالای برگه هدف و چرایی مطالعه ی دروس بازنگری می شود. - در قسمت پایین برگه به طور واقع بینانه به فواید و معایب تحصیل دروس مدرسه پرداخته می شود. - در قسمت چپ برگه همه ی دروس مدرسه به سه قسمت تقسیم می گردد: <p>الف) دروس پیرو: دروسی که به معلم نیاز دارد.</p> <p>ب) دروس همرو: دروسی که به معلم نیاز ندارد ولی به مباحث و شخصی جهت رفع اشکال نیاز دارد.</p> <p>ج) درس پیشرو: دروسی که نه تنها به معلم و مباحث نیاز ندارد بلکه حکمت جو قادر به تعلیم آن می باشد.</p>	توضیح

آیا بخوانیم؟ چرا؟

چه قدر بخوانیم؟

رابطه ی

مدرک

و

درک مطلب

به کدام رابطه شبیه تر است؟

اولویت ۱ = رابطه ی شبیه تر:

خودنمایی و یک کار خوب برای خدا

کارت شناسایی و کارمندی

گواهینامه و رانندگی

پول و کاسبی

کاغذ کادو و هدیه

لبخند و خوشحالی

دست انداز و جاده

جریمه و رانندگی

..... و

..... و

**جایگاه دروس
مدرسه در شخصیت**

دروس پیرو:

دروس همرو:

دروس پیشرو:

فوائد خواندن: معایب خواندن:

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۲۷

رشدیابی تحصیلی	نام شناسه ی شخصیت
تحصیلی	عرصه ی شخصیتی
بازوگیر	مدیریت تهیه و توزیع
بازوگیر و والدین حکمتجو	تکمیل کننده
حداقل بعد از نیم سال ارتباط با حکمتسرا	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>حکمتجو از هر فرصتی میتوان میزان رشد خود را تشخیص دهد.</p> <p>از آنجا که اولیای حکمتجو و بازوگیران موظف هستند در نقش یک آینه میزان رشد حکمتجو را معرفی نمایند هرز چند گاهی شخصیت حکمتجو از دیدگاه دیگران به وی معرفی می گردد.</p> <p>این فرم به معرفی یکی از ابعاد حکمتجو یعنی بعد تحصیلی می پردازد .</p> <p>مراحل تکمیل :</p> <p>۱. در نشستی با حضور حکمتجو ، ولی ، بازوگیر جملات نمون برگ توضیح داده می شود و در صوت لزوم جملاتی به آن اضافه می گردد</p> <p>۲. از ولی تقاضا می شود یک یا چند جمله که توصیف حکمتجو است را علامت بزند</p> <p>۳. حکمتجو تایید می کند که جملات علامت زده بیشتر از سایر جملات وی را توصیف می کند .</p> <p>۴. از حکمتجو تقاضا می شود از بین جملاتی که علامت ندارد یکی را به عنوان آرزوی وضع مطلوب در بازه زمانی مشخص (مثلا ۶ ماه) انتخاب نماید .</p> <p>۵. ولی حکمتجو اولویت انتخاب فرزندش را تایید یا اصلاح می کند .</p> <p>۶. جمله انتخاب با ادبیات متناسب با آینده به عنوان وضع مطلوب تحصیلی حکمتجو معین می گردد.</p>	توضیح

حکمت جو بعد از هجرت از مدرسه و شروع دوره

حکمت جویی تاکنون در زمینه **تحصیلی** رشد یا رشد های زیر را داشته است:

۱	باور کرده است به جای کسب مدرک باید درک مطلب داشته باشد.
۲	روش درس خواندن را بیشتر فهمیده است.
۳	به دنبال تحصیل علوم سودمند است.
۴	فهمیده است همه ی علوم مورد نیاز او در درسهای مدرسه نیست.
۵	روش علم آموزی ساحتی را به خوبی فرا گرفته است.
۶	از ساحات انتخابی اش با انگیزه ی الهی استفاده می کند.
۷	اعتراف می کند در زمینه تحصیلی هیچ رشدی نداشته است.

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۲۸

نام شناسه ی شخصیت	ثنا و دعا
عرصه ی شخصیتی	تلفیقی
مدیریت تهیه و توزیع	بازوگیر . مدیر حکمتسرا ، حکمتیار
تکمیل کننده	حکمتجو
سابقه ی زمانی و مکانی اجرا	بعد از هر نیمسال
توضیح	<p>هدف از این نمون برگ این است که حکمتجو در راستای مدیریت خویشتن با کمک اولیا و بازوگیرش بتواند معین کند در نیمسال گذشته اش به چه چیزهایی دست پیدا کرده و در پایان نیم سال آینده اش به چه چیزهایی نیاز دارد ؟</p> <p>شیوه تکمیل:</p> <p>می تواند با جملاتی باشد که حکمتجو به صورت ذوقی و تراوش فکری اش در مقابل هر زمینه می نویسد و یا می تواند با استفاده از جملات پیشنهادی در نون برگ های ابعاد وجودی جمله توضیف هیا حکمتجو در مقابل هر زمینه انتخاب گردد.</p> <p>شیوه استفاده:</p> <p>می توان این گونه باشد که با طراحی هنری و جذاب تکمیل شده این نمون برگ در طول هر نیمسال به صورت یک تابلو نصب العین حکمتجو قرار گیرد.</p>

شناودعای خدای مهربان در نیمسال اول سال ۱۳۹۲

تاریخ نگارش:

از زبان و دل حکمتجو: باراهنایی پدر، مادر و پشتیبانی بازو کیر

دعای کنم عطایم فرمائی تا:	شنامی کویم که عطایم فرمودی تا:	زمینه های شخصیتی
		در زمینه ی عقل و رزی
		در زمینه ی عواطف
		در زمینه ی اجتماعی
		در زمینه ی جسمانی
		در زمینه ی اعتقادی
		در زمینه ی تحصیلی
		در زمینه ی عزم و اراده

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۲۹

فکر خوانی	نام شناسه ی شخصیت
تلفیقی	عرصه ی شخصیتی
مدیر حکمتسرا ، حکمتیار	مدیریت تهیه و توزیع
حکمتجو	تکمیل کننده
۶ ماهه اول حکمتجویی	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>این نمون برگ را می توان یک محاوره مکتوب نامید .</p> <p>بسیاری اتفاق می افتد که مدیر ، حکمتیار، و یا از خدمتگزاران حکمتجو قصد دراد مطالب گوناگونی را به حکمتجویان منتقل نماید . ساده ترین شیوه رایج صحبت کردن و سخنرانی برای حکمتجو است ولی آسیب شیوه سخنرانی این است که مجال کمتری برای فکر حکمتجو ایجاد می کند در این نمون برگ موضوعات مختلفی دیده می شود که لازم است حکمتجو از آن باخبر شود ولی قبل از بیان مطالب مدیر در قالب سخنرانی فرصت های تفکر حکمتجو در مراحل زیر فراهم می آید :</p> <p>۱) نمون برگ بین حکمتجویان توزیع می گردد از هر حکمتجو خواسته می شود در مقابل مطلبی را بنویسد</p> <p>۲) از حکمتجویان سوال می شود راجع به کدام واژه اول سوال شود و با گرفتن رای آن ها جلوی هر واژه گان شماره ترتیب انتخاب شده توسط جمع حکمتجویان نوشته می شود</p> <p>۳) مطالب نوشته شده در مقابل اولین واژه انتخاب شده توسط هر حکمتجو برای دیگر حکمتجویان خوانده می شود.</p> <p>۴) مدیر تهیه و توزیع نمون برگ جمع بندی خود را از این واژه در قالب بیان میکند</p> <p>۵) به همین ترتیب دیگر واژه ها انتخاب و راجع به آن گفتگو می شود.</p>	توضیح

هفته ی نهم در ۶ ماهه اول حکمتجویی

فکر خوانی

حکمتجوی عزیز جناب آقای:

اگه گفتی تو ذهنم راجع به موضوعات زیر چه میگذره؟

۱۲- تو:

۲- محافظت از اموال حکمتسرا:

۱- ۱۴ خرداد، سالگرد امام:

۳- درس های مدرسه تون:

۵- مدیر ساحت تربیت بدنی:

۴- آینده ی حکمتسرا:

۶- برنامه یادآوری تکلیف:

۷- اردوی زیارتی تابستان:

۱۱- کارهایی که باید شورا انجام بده:

۸- چیزهایی که باید از خانواده ها تون بخوام:

۹- ساحت:

۱۰- اخلاق حکمتجویی:

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۳۰

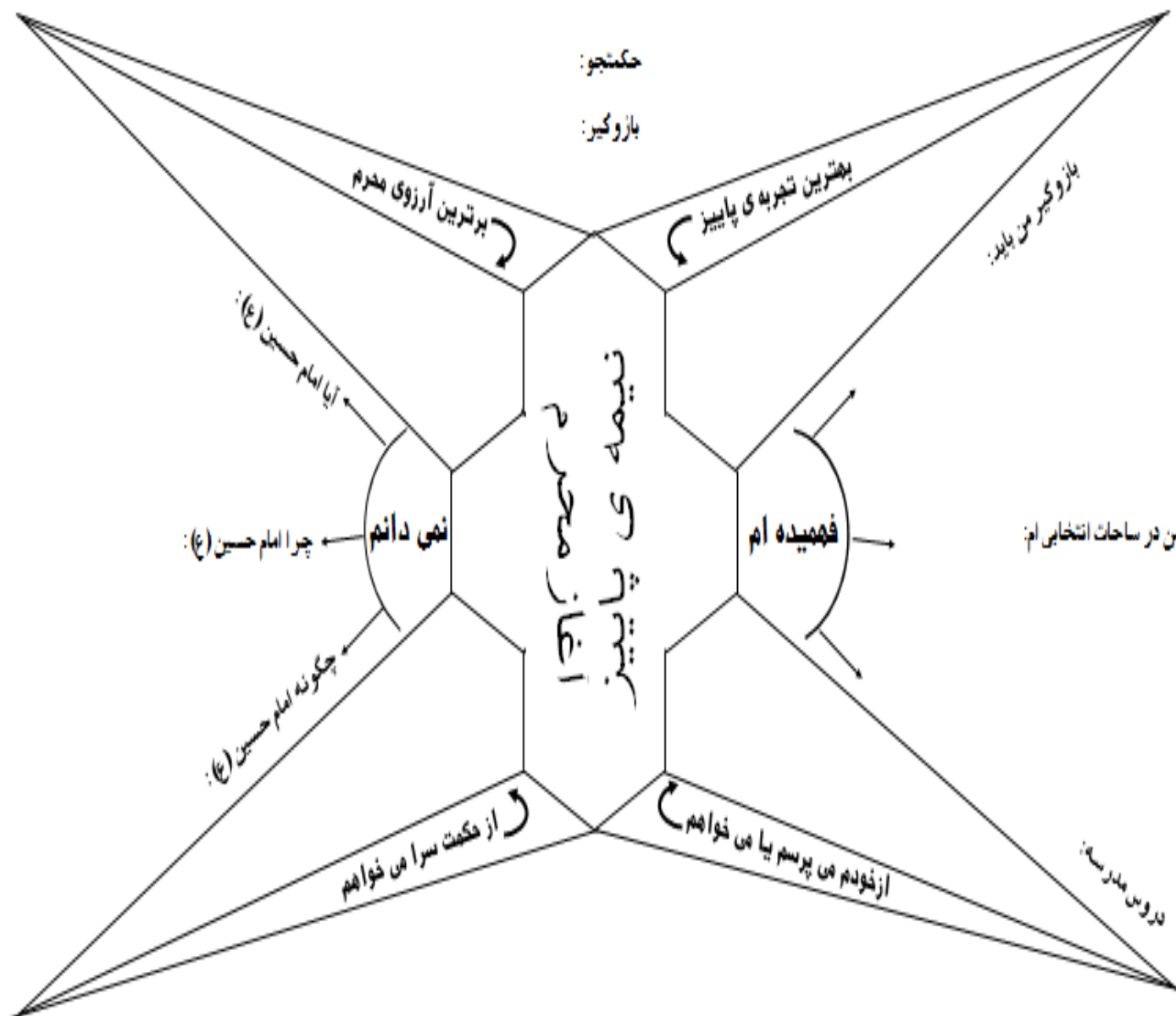
هر چیز از هر جا	نام شناسه ی شخصیت
تلفیقی	عرصه ی شخصیتی
مدیر حکمتسرا، بازوگیر، حکمتیار	مدیریت تهیه و توزیع
حکمتجو	تکمیل کننده
پاییز و محرم ۹۳	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>جایگاه نمون برگ :</p> <p>یکی از فرصت های مناسب برای بازیابی شخصیت حکمتجو استفاده از فرصت ایام است . ایام شاخص را در هر ۶ ماه از دوه حکمتجویی می توان به دو دسته مناسبت های شمسی مناسبت های قمری تقسیم نمود در این نمودار تقارن نیمه پاییز با آغاز محرم استفاده گردیده و در چند زمینه مختلف زیر بازیابی صورت گرفته است :</p> <p>۱. تجربه های عمومی در محرم و پاییز</p> <p>۲. نسبت ارتباط با بازوگیر و ساحات در حکمتسرا</p> <p>۳. نسبت ارتباط با دروس مدرسه</p> <p>۴. نیازهای موجود نسبت به معرفت امام حسین علیه السلام</p> <p>توصیه :</p> <p>برای استفاده از چنین نمون برگ هایی لازم است از خلاقیت و نو آوری تهیه کنند ه . حداکثر استفاده شود چون این نوع نمون برگ ها از قابلیت نتیجه برداری برخوردار نیست . و بومی سازی نشده آن موجب ناکار آمدی نمون برگ می گردد .</p> <p>روش استفاده :</p> <p>۱. برگ جهت تکمیل بین حکمتجو یا توزیع و در صورت نیاز برای هر کدام از موضوعات توضیحی ارائه می گردد .</p> <p>۲. هریک از موضوعات تکمیل شده جداگانه توسط حکمتجویان خوانده می شود و جمع بندی آن توسط مسئول توزیع ارائه می گردد .</p> <p>۳. در صورت کمبود فرصت برای خواند نظرات حکمتجویان می توان هر یک از موضوعات را به شهر شخصی سپرد که با مطالبه برگه ها هر موضوع را به طور مکتوب به اطلاع دیگران به خصوص مسئولین ذی ربط برساند .</p>	توضیح

هوالمشبهه

هرچه از هر جا

حکمتجو:

بازوگیر:



معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۳۱

بازوگیر شناسی	نام شناسه ی شخصیت
تلفیقی	عرصه ی شخصیتی
مدیر حکمتسرا	مدیریت تهیه و توزیع
حکمتجو	تکمیل کننده
۶ ماهه اول حکمتجویی	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p style="text-align: center;"><u>هدف :</u></p> <p>ثبت و نظام بخشی اطلاعات حکمتجو از گزینه های مختلف که برای بازوگیری به وی معرفی می گردد.</p> <p style="text-align: center;"><u>شیوه تکمیل:</u></p> <p>۱. در قسمت معیارهای بازوگیر بای بیان هر یک از معیارها از حکمتجویان سوال می شود که آیا برای انتخاب بازوگیر به ملاک و معیار دیگری نیاز دارند که به این ۲۰ مورد اضافه گردد و به عنوان توضیح در کنار این ۲۰ عنوان ذکر شود</p> <p>۲. در قسمت ضرایب معیار هر حکمتجو مشخص می نماید که کدام از این ۲۰ مورد برای ول از اهمیت بیشتری برخوردار است در مقابل مواردی که اهمیت بالایی دراد عدد ۳ و در مقابل معیارهایی که مهمترین اعتبار را در سلیقه حکمتجو دارد عدد ۱ ثبت می شود برای معیارهای حد وسط دد ۲ نوشته می شود</p> <p>۳. بالای هر یک از ستون های ۷ گانه نام بازوگیرانی که به حکمتجو معرفی شده اند نوشته می شود .</p> <p>۴. از حکمتجو خواسته می شود با گفتگو و مصاحبه ای که با هریک از بازوگیران می کند و یا از طریق صحبت های بازوگیر در جمع حکمتجویان نسبت به گزینه های بازوگیری شناختی پیدا کند که بتواند در ذیل نام هر بازوگیر و مقابل هر معیار کی کلمه توصیفی مثبت بنویسد نمونه این کلمات توصیفی در بالای فرم ذکر شده است</p> <p style="text-align: center;"><u>شیوه استفاده :</u></p> <p>پس از تکمیل نمون برگ با کمک ولی حکمتجو و مدیر حکمتسرا توصیف شده اند توسط حکمتجو اولویت بندی می شوند بیدن معنی که ذیل ستون بازوگیری که مطلوب اول حکمتجو است عدد (۱) و ذیل انتخاب سوم حکمتجو عدد (۲) و همین طور برای همه بازوگیران عدد مورد نظر حکمتجو نوشته می شود.</p> <p>این اعداد کمک می کند که قرآیند انتخاب متقابل حکمتجو و بازوگیر شکل گیرد.</p>	توضیح

زیر نام شایستگان بازوگیری و مقابل هر معیار یکی از نمونه کلمات زیر یا کلمات مورد دلخواه خود را بنویسید. (صفات منفی ننویسید)

جالب، خوب، عالی، مبهم، نا شناخته، معمولی، دوستبداری، متعادل، مثل خودم، قابل استفاده، خنثی،

ردیف	معیار های بازوگیری	ضرایب معیار	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱	سن								
۲	سلامت جسمانی								
۳	روابط عمومی								
۴	عواطف								
۵	مذهبی بودن								
۶	مدرک								
۷	تیپ								
۸	چهره								
۹	اجتماعی بودن								
۱۰	عقاید سیاسی								
۱۱	فعالیت سیاسی								
۱۲	فعالیت فرهنگی								
۱۳	توان مدیریت								
۱۴	وضعیت مالی								
۱۵	اطلاعات عمومی								
۱۶	اطلاعات مذهبی								
۱۷	سبک زندگی								
۱۸	اخلاق								
۱۹	تجربه								
۲۰	فرصت گذاری								
----	جمع بندی								

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۳۲

جایگاه بازوگیر در زندگی من	نام شناسه ی شخصیت
تلفیقی (عاطفی ، اجتماعی ، عقلانی)	عرصه ی شخصیتی
مدیر حکمتسرا ، حکمتیار	مدیریت تهیه و توزیع
حکمتجو	تکمیل کننده
نیم سال اول حکمتجویی	سابقه ی زمانی و مکانی اجرا
<p>اصل ترین هدف از این نمون برگ بررسی جایگاه بازوگیر در ذهن حکمتجو است دیگر اهداف این نمون برگ این است که :</p> <p>۱. حکمتجو از طریق دوست و مسئولینش جایگاه بازوگیر در زندگی اش را بیشتر بشناسد</p> <p>۲. اشخاصی که نقش بازوگیری در زندگی حکمتجو داشته و یا می توانستند داشته باشند به صورت مصداقی شناخته شود.</p> <p>۳. حکمتجو در یک اقدام عملیاتی جایگاه بازوگیر در زندگی خویش را تعمیق می بخشد</p> <p>شیوه تکمیل:</p> <p>۱. برگه بین حکمتجو توزیع میگردد</p> <p>۲. اولین عبارت از دایره توسط همگان نوشته و سپس برای دیگران خوانده می شود</p> <p>۳. بر اساس نظرات خواننده شده از افراد عبارت دوم از دایره ۱ تکمیل می گردد</p> <p>۴. هر یک از دایره ۲ و ۳ به ترتیب تکمیل و توسط دیگران خوانده می شود</p> <p>دایره ۴ با کمک فکری یکی از مسئولین حکمتسرا در قالب طراحی چند اقدام تکمیل می گردد.</p>	توضیح

حکمتجو:

۱

بازوگیر

از نظر من یعنی :

از نظر دوستانم و یکی از مسئولان حکمتسرا یعنی:

۲

اسامی کسانی که از بین اقوام ، آشنایان ، مراکز فرهنگی ، حکمتسرا شخصیت بازوگیری دارند (نه الزاما برای خودتان):

- ۱.
- ۲.
- ۳.
- ۴.

۳

برای بیان رابطه بین شما و بازوگیر کدام مثال قشنگتره؟ اولویت بندی کنید :

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> کوهنوردی | <input type="radio"/> رهرو و عصا |
| <input type="radio"/> سرباز و فرمانده | <input type="radio"/> صاحبخانه و همسایه |
| <input type="radio"/> برادر و برادر بزرگ | <input type="radio"/> فرزند و پدر |

۴

به نظرتون ،

از حالا تا ۴۰ روز دیگه چه کارهایی باید بکنید تا ان شاء الله عید قربان با بازوگیرتان مشهد باشید:

قدم اول:

قدم دوم

قدم سوم:

معرفی اجمالی نمون برگ شماره ۳۳

نام شناسه ی شخصیت	نظرسنجی برنامه های سیاحت
عرصه ی شخصیتی	تلفیقی
مدیریت تهیه و توزیع	مسئول سیاحت
تکمیل کننده	حکمتجو
سابقه ی زمانی و مکانی اجرا	تابستان ۹۴
توضیح	<p>هدف:</p> <p>۱. معرفی جایگاه و زمینه های سیر و سیاحت</p> <p>۲. سلیقه یابی حکمتجویان در موضوع سیاحت های مختلف</p> <p>شیوه ی امتیازدهی:</p> <p>۱. موارد سیاحت برای حکمتجویان توضیح داده می شود و تفاوت هریک از ستون های هفت گانه با دیگر ستون ها تبیین می گردد.</p> <p>۲. به موارد ذکر شده در هر ستون ، اگر مواردی از قلم افتاده است توسط حکمتجویان اضافه می گرد</p> <p>۳. موارد هر ستون توسط حکمتجو بررسی و در مقاب هر کدام امتیاز ۱ تا ۵ داده می شود.</p> <p>۴. جمع امتیازهای هر ستون از هر حکمتجو نشانگر این است که کدام یک از موارد هفتگانه از مقبولیت بیشتری برخوردار است</p> <p>۵. در صورت لزوم می توان امتیاز موارد ذیل هر ستون را نیز جمع و اولویت بندی نمود.</p>

نظرسنجی از حکمتجویان حکمتسرای کوثر پیرامون برنامه های سیاحتی (اردوها، بازدیدها، سفرها، گشت و گذارها و...)

۱- به نظر شما چه هدف یا اهدافی در سیاحت‌های حکمتسرا باید در نظر گرفته شده و دنبال شود؟

۲- در حال حاضر تا حدود شهریور ۹۵ کدام نوع سیاحت‌های زیر برای عموم حکمتجویان اولویت بیشتری دارد؟ (مکان‌های پیشنهادی خویش را قید بفرمایید)

امتیاز ۵: ضروری امتیاز ۴: موثر و مفید امتیاز ۳: قابل استفاده امتیاز ۲: بی ضرر و خنثی امتیاز ۱: مضر

اشخاص	اماکن زیارتی	علمی	تاریخی-سیاسی	تفریحی-ورزشی	اجتماعی	فرهنگی
عالمان دینی	حجاز	کارخانه ها و صنایع	آثار تاریخی تمدنی: مانند میدان امام	کوه	فعالیت‌های جهادی (ایزیر)	نمایشگاهها
اندیشمندان علمی	عتبات عالیات	دانشگاهها	آثار تاریخی سیاسی: مانند خانه مشروطه	چشمه	ارتباط با نیازمندان مالی و معنوی	سینما و تئاتر
خانواده های شهدا	مشهد مقدس	مراکز آزمایشگاهی	خانه بزرگان تاریخی	باغ	سفیران معنوی	مراکز فرهنگی
اشخاص ایشارگر	قم	مراکزی مانند خانه روباتیک، نجوم	اماکن سیاسی مانند مجلس شورا	کویر	قصه گویی برای کودکان سرطانی	کارگاههای هنری صنایع دستی
شخصیت‌های سیاسی	امامزاده های استان	پژوهشکده هایی مانند رویان	موزه ها	شهربازی	برگزاری مراسم های جشن، عزادری	شرکت در مراسم مذهبی
دوستان قدیم حکمتجویان و همکاران	گلستان شهدا و تخت فولاد	زمین زراعتی و باغ ها	معابدی مانند کلیسا و کتیسه	مسابقات ورزشی	راهپیمایی ۲۲ بهمن	
شخصیت‌های حرفه ای و هنرمندان	مناطق جنگی جنوب و غرب	دامداری		مراکز خرید		
....
جمع بندی	جمع بندی	جمع بندی	جمع بندی	جمع بندی	جمع بندی	جمع بندی

۳- مهمترین آسیب‌هایی که سیاحتها می توانند داشته باشند چه مواردی است؟

۴- تاکنون کدام برنامه ی سیاحتی تابستان و پاییز سال ۹۴ را همراهی فرموده اید؟ در مقابل هر کدام حداقل یک ویژگی بارز مثبت یا منفی بنویسید.

خانه رباتیک

باغ بانوان

آسمان نما

گلستان شهدا در ماه مبارک رمضان

کارخانه شیر

سفر آبریز و آبشار آتشفشان

آسایشگاه جانبازان

نمایشگاه هنری تالار فرشچیان

خانه مشروطیت

نمایشگاه حیات طویه

تشریح موش

پارک ناژوان

۵- شما چه نوع همکاری را برای داشتن سیاحتی موفق خواهید داشت؟

۶- به نظر شما برای تقویت دیدن یا شنیدن نشانه های پروردگاران در خلقت، سیاحت‌های ما باید به چه صورتی باشد؟ چه شرایطی را لازم دارد؟

۷- آیا ساحتی هست که نیاز به سیاحت نداشته باشد؟ لطفا نام ببرید

۸- کدام ساحت از ۳۲ ساحت، به سیاحت بیشتری نیازمند است؟